# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

NazionalItà

italiana

Data di nascita

8 SETTEMBRE 1951

CADEI SERENELLA

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

#### 2020/2023

Vicepresidente e Membro del consiglio di amministrazione di UNIACQUE S.p.a.

#### 2014/2020

Membro del consiglio di amministrazione di ATB Mobilità-Bergamo

#### 2008/2013

Componente del consiglio di amministrazione ALER (Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo), membro della commissione morosità e apertura pratiche legali, commissione fondo di solidarietà, commissione sfratti e Vicepresidente ALER.

#### 2004/2009

Componente del Consiglio di Amministrazione della Congregazione della Misericordia Maggiore di Bergarno (Fondazione) dove riveste anche l'incarico di componente della commissione patrimonio e di quella assistenza; ed è responsabile settore affitti in seno al Consiglio

#### 2003/200B

Componente del Consiglio di Amministrazione ALER (Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo), membro commissione morosità, commissione sociale, commissione sfratti

## 2000/2014

Presidente dell'Associazione culturale ONLUS YURTA. L'associazione promuove corsi di formazione e di aggiornamento su materie di natura amministrativa, con particolare riferimento alla attività degli enti locali.

La stessa associazione è promotrice di un corso residenziale denominato *Università d'estate* sui medesimi argomenti.

L'Associazione ha editato Inoltre una rivista culturale con tiratura 5.000 copie, che veniva distribulta gratuitemente anche agli amministratori e alle biblioteche della provincia di Bergamo

#### 1999/2004

Componente del Collegio Commissariale della Misericordia Maggiore di Bergamo (IPAB) dove riveste anche l'incarico di componente della commissione patrimonio e di quella assistenza

#### 1975/2019

Imprenditrice con attività in proprio in Samico

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

Conseguimento diploma professionale applicata ai servizi amministrativi Conseguimento diploma corrispondente ed interprete lingue straniere Conseguimento di diploma di dottore in osteopatia

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ALTRE LINGUE** 

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

FRANCESE

AMITTO AMITTO

**AMITTO** 

· Capacità di fettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA BUONA

BUONA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

**TEDESCO** 

**ELEMENTARE ELEMENTARE** 

**ELEMENTARE** 

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

SPICCATE CAPACITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI; GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE WORKSHOP/EVENTI; MATURATA ESPERIENZA DI PROBLEM SOLVING, OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI DI RISORSE UMANE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

UTILIZZO DI PIATTAFORME INFORMATICHE DI BASE, CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET, USO AGEVOLE DI PIATTAFORME DI SOCIAL NETWORK E APPLICAZIONI APPLE

Pagina 2 - Curriculum vitae di Cedel Serenella

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

È STATA CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI SARNICO E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SERVIZI ALLA PERSONA

È STATA CONSIGLIERE COMUNITÀ MONTANA MONTE BRONZONE E BASSO SEBINO

HA PRESTATO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN APPOGGIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE "IL BATTELLO" DI SARNICO, OPERANTE IN 12 COMUNI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA AL'HANDICAP MEDIO E LIEVE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 17 Aprile 2023

Firma Rielella Rodei