



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BERGAMO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03299640163
del Registro delle Imprese di BERGAMO
data di iscrizione: 27/03/2006

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 27/03/2006

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 366188

Denominazione: UNIACQUE S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
BERGAMO (BG) VIA ERMETE NOVELLI, 11 CAP 24122

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: INFO@PEC.UNIACQUE.BG.IT

Costituita con atto del 20/03/2006

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMATO DALL'INSIEME DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE, ACCUMULO E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI ED INDUSTRIALI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE (IL "SERVIZIO IDRICO"). LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, ESEGUIRE OGNI ALTRA ATTIVITA' E SERVIZIO ATTINENTE O CONNESSA CON LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NONCHE' PROMUOVERE ED INTRAPRENDERE TUTTI QUEGLI STUDI, INIZIATIVE, INCONTRI, RICERCHE ED ATTIVITA' INTESA A CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLO STATUTO E NEGLI ATTI DI INDIRIZZO VINCOLANTI DEGLI ORGANI SOCIALI E DEL COMITATO. LA SOCIETA' REALIZZA E GESTISCE ESCLUSIVAMENTE, NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI COMPETENZA, I SERVIZI E LE ATTIVITA' DI CUI AI PRECEDENTI COMMI PREVALENTEMENTE PER CONTO DEGLI AZIONISTI DIVERSI DALLA PROVINCIA DI BERGAMO E NELL'INTERESSE DEGLI STESSI DI MODO CHE LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO SIA ATTUATA COME SE L'AZIONISTA ESERCITASSE UN CONTROLLO ANALOGO A QUELLO ESERCITATO SUI PROPRI SERVIZI. LA SOCIETA' DOVRA' SVOLGERE LE SUDETTE ATTIVITA' NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME PRO TEMPORE VIGENTI CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI FINI ISTITUZIONALI E DI CRITERI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI. NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO, POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' E SERVIZI PER CONTO DI PERSONE FISICHE, ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI CONTROLLATE O COLLEGATE E LA PARTECIPAZIONE A TALI SOCIETA' O MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ANCHE DI MINORANZA A SOCIETA' DI CAPITALI AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O STRUMENTALE AL PROPRIO, PURCHE' L'ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI, COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATA, SIA RESIDUALE E COMUNQUE NON SIA PREVALENTE RISPETTO A QUELLA REALIZZATA NEI CONFRONTI DEGLI ENTI SOCI. LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', COORDINARSI E ASSOCIARSI CON ALTRE AZIENDE E/O SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI SINGOLE ATTIVITA' E, IN GENERE, PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. A TAL FINE POSSONO ESSERE SOTTOSCRITTI CONTRATTI CON SOGGETTI TERZI, ANCHE A



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

CARATTERE TEMPORANEO, E COMUNQUE NELLE MORE DEL PROCESSO DI AGGREGAZIONE, PER LA GESTIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE DELLE ATTIVITA'. PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, RITENUTE UTILI E NECESSARIE, PURCHE' LA PARTE PREVALENTE DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' SIA COMUNQUE SVOLTA A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI AZIONISTI E LE PREDETTE OPERAZIONI NON DISTOLGANO LE RISORSE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI DIRETTAMENTE ALLA SOCIETA'. LA SOCIETA' ASSICURA AGLI UTENTI, AI CITTADINI ED ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI INTERESSATE LE INFORMAZIONI INERENTI AI SERVIZI GESTITI.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 5

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3
numero supplenti: 2

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto o da Patti Sociali:
L'ORGANO AMMINISTRATIVO GESTISCE LA SOCIETA' E COMPIE GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL COMITATO DI CUI ALL'ART. 10 DELLO STATUTO. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETIENE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. IN CASO DI IMPEDIMENTO, IL PRESIDENTE E' SOSTITUITO DAL VICE PRESIDENTE E, IN CASO DI IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO, E' SOSTITUITO DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
ART.26 DELLO STATUTO

Clausole di recesso:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
CON ATTO REPERTORIO NUMERO 13914 DEL NOTAIO MICHELA SERPICO DI BERGAMO E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 16 DELLO STATUTO SOCIALE AL FINE DI ADEGUARLO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ARTICOLO 1, COMMA 729, DELLA LEGGE DEL 27 DICEMBRE 2006 N.296.
REVISIONE TOTALE DELLO STATUTO CON CONSEGUENTE ADOZIONE DI NUOVO TESTO DI STATUTO

Effetti differiti:
SI PRECISA CHE LA FUSIONE HA EFFETTO DAL 01.01.2013 (ATTO DEL 09/11/2012 A REP.N.43134 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS)

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

deliberato 2.040.000,00
sottoscritto 2.040.000,00
versato 2.040.000,00

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Fusione mediante incorporazione di:

- NORD SERVIZI ACQUA S.R.L.

Sede: ALBINO

Codice Fiscale: 02474620164

Data iscrizione: 06/11/2009 Data modifica: 23/04/2010

Data delibera: 11/01/2010 Esecuzione con atto del 14/04/2010

Fusione mediante incorporazione di:

- BAS - SERVIZI IDRICI INTEGRATI

Sede: BERGAMO

Codice Fiscale: 02977030168

Data iscrizione: 25/06/2012 Data modifica: 26/11/2012

Data delibera: 26/07/2012 Esecuzione con atto del 09/11/2012

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:

LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMATO DALL'INSIEME DELLE ATTIVITA'
DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE, ACCUMULO E DISTRIBUZIONE ACQUA AD USI CIVILI ED
INDUSTRIALI DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE
DELLE ACQUE REFLUE

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 01/03/2007

Attivita' esercitata nella sede legale:

LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMATO DALL'INSIEME DELLE ATTIVITA'
DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE, ACCUMULO E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI ED
INDUSTRIALI DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE
DELLE ACQUE REFLUE.

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* D'ALOIA GIOVANNI (rappresentante dell'impresa)

nato a ISOLE TREMITI (FG) il 01/08/1948

codice fiscale: DLAGNN48M01E363N

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 27/07/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data iscrizione: 26/09/2011

- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/07/2011

presentazione il 01/08/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data iscrizione: 26/09/2011

* CASATI ALBERICO

nato a BERGAMO (BG) il 25/08/1959

codice fiscale: CSTLRC59M25A794S

- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/07/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

* PAPALIA MARIO

nato a MESSINA (ME) il 27/08/1960



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

codice fiscale: PPLMRA60M27F158T

- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/07/2011

presentazione il 01/08/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data iscrizione: 26/09/2011

* PEZZOTTA ANTONIO

nato a NEMBRO (BG) il 29/01/1958

codice fiscale: PZZNTN58A29F864T

- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/07/2011

presentazione il 01/08/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data iscrizione: 26/09/2011

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 5.9.2011 SONO STATE DELEGATE LE FUNZIONI GESTIONALI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE, DEI PIANI POLIENNALI E DEI DOCUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO - GESTIONALE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FATTE SALVE LE MATERIE RISERVATE DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLE DECISIONI DEI SOCI E DEL COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO E DI CONTROLLO OD ALLA DELIBERAZIONE COLLEGIALE IN SENO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- RAPPRESENTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO CENTRALE E PERIFERICA, CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E CON PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, ANCHE INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA, COMPIENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ESERCIZIO DEI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' CHE NON SIANO RISERVATI PER LEGGE O PER DISPOSIZIONE STATUTARIA ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ELABORARE E SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPOSTE RELATIVE AL BUDGET ANNUALE, AI PIANI POLIENNALI ED AI DOCUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO-GESTIONALE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO CHE NON CONCERNANO DIRIGENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI TRATTATIVA SINDACALE, SIA IN SEDE NAZIONALE CHE LOCALE, NEI CONFRONTI DI MINISTERI, COMITATI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI PRESTATORI D'OPERA;
- STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI, ATTI CONCESSORI, ACCORDI, CONVENZIONI, PROTOCOLLI, INTESE (SENZA I VINCOLI D'IMPORTO STABILITI NELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUALORA ATTENGANO AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE);
- EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI;
- EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' ESISTENTI PRESSO TERZI ED IN PARTICOLARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI, ENTRO I LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
- ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- TRATTARE CON GLI ENTI COMPETENTI IN MATERIA TARIFFARIA, FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DOCUMENTAZIONI, OPPOSIZIONI;
- RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI LOCALI CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI; STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PRECARI CONSEGUENTI A TALI ATTI;
- SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEGOZIARE ED ADDIVENIRE ALLA PROROGA, RINNOVO, NOVAZIONE, CESSIONE, SCIOGLIMENTO, DELLE CONCESSIONI O CONTRATTI INERENTI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.: CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

CONTEMPLATI NELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESA LA STIPULA DI ATTI AGGIUNTIVI E LA CONDUZIONE DELLE TRATTATIVE PER LA DEFINIZIONE DELLE INDENNITA' E RIMBORSO, NEL CASO DI CESSAZIONE DEI RAPPORTI CONCESSORI O CONTRATTUALI O DI RISCATTO ANTICIPATO, ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI STESSI RAPPORTI CONCESSORI O CONTRATTUALI OVVERO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI PRESUPPOSTI;

- COMPIERE AVANTI LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI, PERIFERICHE E LOCALI, GLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI E NON ECONOMICI ED I SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO COMUNQUE COMPETENTI, TUTTI GLI ATTI PRESCRITTI DA LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE ED ALTRI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI COSTRUZIONE, GESTIONE, CONSERVAZIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE RIMOZIONE E SOSTITUZIONE DI TUBAZIONI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, CABINE E COMUNQUE INERENTI ALLA GESTIONE DI PUBBLICI SERVIZI, COMPRESA L'ASSISTENZA A COLLAUDI, ESPERIMENTI, PERIZIE, NONCHE' LA FORMULAZIONE DI OSSERVAZIONI, ISTANZE E DIFFIDE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA SPECIALE ED AMMINISTRATIVA, NAZIONALE E REGIONALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI;
- SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE CONCERNENTI L'ATTIVITA' SOCIALE;
- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

* CATTANEO ALDO

nato a BERGAMO (BG) il 12/03/1966
codice fiscale: CTTLDA66C12A794T
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 28/04/2012
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2014

* DI LANDRO RAFFAELE

nato a BERGAMO (BG) il 07/05/1959
codice fiscale: DLNRFL59E07A794G
- SINDACO nominato con atto del 28/04/2012
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2014

* CONSOLANDI FLAVIO

nato a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 05/09/1962
codice fiscale: CNSFLV62P05H509E
- SINDACO nominato con atto del 28/04/2012
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2014

* GARDONI VALTER

nato a BERGAMO (BG) il 07/12/1957
codice fiscale: GRDVTR57T07A794V
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 28/04/2012
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2014

* GHITTI ELIO ANTONIO

nato a CASAZZA (BG) il 21/12/1955
codice fiscale: GHITLN55T21B947V
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 28/04/2012
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2014

* Denominazione: KPMG S.P.A.

codice fiscale: 00709600159
Sede: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124
- SOCIETA' DI REVISIONE nominato con atto del 27/07/2011



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

* MILANESI MARCO

nato a CURNO (BG) il 05/05/1958

codice fiscale: MLNMRC58E05D221U

- PROCURATORE nominato con atto del 09/05/2013

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 06/06/2013

Poteri:

CON PROCURA DEL 09/05/2013 A REP.N.44797 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS:

QUALE DIRETTORE GENERALE PERSONA CHE ESERCITA UN RAPPORTO GERARCHICO SU TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI, SIA DIRETTAMENTE CHE PER IL TRAMITE DEI RESPONSABILI DI AREA/SERVIZIO, CUI COMPETE LA RESPONSABILITA' DELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI;

RECEPISCE LE LINEE GUIDA ED ATTUA LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER IL TRAMITE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

MONITORA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI, LA CORRETTA ALLOCAZIONE DELLE RISORSE AZIENDALI, I LIVELLI DI PRESTAZIONE OPERATIVA ED ECONOMICA DELLE SINGOLE STRUTTURE AZIENDALI;

PROMUOVE OGNI POSSIBILE AZIONE MIGLIORATIVA VOLTA AL CONSEGUIMENTO DELLA MASSIMA CAPACITA' OPERATIVA DA PARTE DELLE STRUTTURE AZIENDALI,

E ALLA QUALE, PER LO SVOLGIMENTO DEI PREDETTI COMPITI, VENGONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA:

1. ADOTTARE OGNI MISURA ED INIZIATIVA DIRETTA AD ATTUARE GLI INDIRIZZI GENERALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER IL TRAMITE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

2. DIRIGERE IL PERSONALE AZIENDALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI GENERALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

3. ADOTTARE I PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE STESSO, ESCLUSI I DIRIGENTI, ANCHE IN SEDE DI INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, COMPRESI GLI ATTI DI PREPOSIZIONE AGLI UFFICI SECONDO QUANDO PREVISTO DALLA LEGGE E DAI C.C.N.L.

4. ASSUMERE E NOMINARE IL PERSONALE, ESCLUSI I DIRIGENTI, IN COERENZA CON LE PREVISIONI CONTENUTE NEI PIANI E NEI BUDGET APPROVATI.

5. ASSUMERE E PROMUOVERE LE SANZIONI DISCIPLINARI E QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO, ESCLUSI I LICENZIAMENTI, NEI CONFRONTI DI OPERAI, IMPIEGATI E QUADRI.

6. RILASCIARE AL PERSONALE DIPENDENTE OGNI DICHIARAZIONE E/O ATTESTAZIONE IN MERITO AL RAPPORTO INTRATTENUTO CON LA SOCIETA' MANDANTE.

7. AUTORIZZARE LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI A MANIFESTAZIONI, CORSI, SEMINARI E CONVEGNI PER LA LORO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

8. AUTORIZZARE TRASFERTE E RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' MANDANTE.

9. ALIENARE I CESPITI AZIENDALI, IVI COMPRESI BREVETTI E KNOW-HOW, DI VALORE SINO AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE.

10. PRESTARE GARANZIE PER IMPORTI SINO AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.

11. ESERCIRE LA FUNZIONE DI FINANZA ORDINARIA D'IMPRESA, COMPRESA L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE DI GIROCONTO E DI GIROFONDO.

12. DISPORRE BONIFICI VERSO FORNITORI CON IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) A FORNITORE E IL LIMITE GENERALE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI/00) A DISTINTA; STORNARE BONIFICI NON DI COMPETENZA DELLA MANDANTE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

13. SOTTOSCRIVERE MANDATI PER IL PAGAMENTO DI: BOLLETTINI POSTALI VERSO ENTI PUBBLICI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COSAP, CONCESSIONI, DIRITTI DI ISTRUTTORIA, ABBONAMENTI, PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) A BOLLETTINO; F23 PER VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

VIRTUALE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) AD OPERAZIONE; F24 PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00); DEGLI STIPENDI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00) AD OPERAZIONE; DEI CONTRIBUTI SOCIALI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) AD OPERAZIONE; PER IL PAGAMENTO DELLE RITENUTE SINDACALI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) AD OPERAZIONE; DI CESSIONI DEL QUINTO SULLO STIPENDIO PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) AD OPERAZIONE. SOTTOSCRIVERE ASSEGNI PER RITIRO CONTANTI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 12.500,00 (DODICIMILACINQUECENTO/00) E GIRARE ASSEGNI INTESSTATI AGLI UTENTI PER RIACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE SENZA ALCUN LIMITE.

14. SOTTOSCRIVERE L'ACCETTAZIONE DI CESSIONI FATTURE DA PARTE DI TERZI FORNITORI SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.
15. NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI E ATTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI O L'ACQUISIZIONE DI BENI, MATERIE PRIME O SERVIZI, O DI COMpravendita DI IMMOBILI E/O COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI O SERVITU' ATTIVE O PASSIVE, CON CONSEGUENTE POTERE DI SPESA NEI LIMITI DI CUI ALLE VOCI DI COSTO INDICATE NEL BUDGET E AGLI IMPORTI PER INVESTIMENTI PREVISTI NEI PROGRAMMI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'ASSUNZIONE MOTIVATA DI IMPEGNI DI SPESA NON PREVISTI NEI PIANI O NEI BUDGET, PER ESERCIZIO E/O PER INVESTIMENTO, NEL LIMITE DEL 20% (VENTI PER CENTO) DELLE SINGOLE VOCI DI COSTO O DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI E, COMUNQUE, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) INFORMANDONE L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
16. FIRMARE LA DOCUMENTAZIONE (CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO, ECC.) RELATIVA ALLA ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, OLTRE L'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO;
17. EFFETTUARE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI AVENTI CARATTERE DI NECESSITA' E URGENZA, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
18. SOVRINTENDERE ALL'APPLICAZIONE DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI AZIENDALI ADOTTATI AI SENSI DEL D.LGS. N.163/2006 PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI ACQUISTI IN ECONOMIA; NOMINARE - DI VOLTA IN VOLTA - LE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELL'AMBITO DI PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE; PORRE IN ESSERE OGNI ADEMPIMENTO AFFERENTE ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI, FATTI SALVI I COMPITI CHE, IN BASE ALLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI, SONO ATTRIBUITI AD ALTRI ORGANI O SOGGETTI.
19. CURARE LE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.
20. STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.
21. FIRMARE I CERTIFICATI DI PAGAMENTO RELATIVI AI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AFFIDATI, D'IMPORTO SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00).
22. COMPIERE GLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.
23. INDIRE SELEZIONI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA SOCIETA' MANDANTE.
24. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI NORMATIVI PREVISTI DAL D.LGS. N.196/2003; IN PARTICOLARE AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO ATTRIBUITI I POTERI OCCORRENTI PER L'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI POSTE DALLA LEGGE O DA ALTRA FONTE NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI COMPRESI I POTERI DI IMPARTIRE DISPOSIZIONI E DARE ISTRUZIONI AI COMPETENTI UFFICI DELLA SOCIETA' MANDANTE NONCHE' DI DESIGNARE, OVE DEL CASO, UNO O PIU' RESPONSABILI AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003.
25. ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, COMPRESO IL PROFILO



DELLA SICUREZZA DEI MEDESIMI, CON COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE SENZA ALCUNA LIMITAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA SUDETTA NORMATIVA, E CON AMPIA FACOLTA' DI DESIGNARE "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO" ED "INCARICATI DEL TRATTAMENTO" AI SENSI DI LEGGE, E COMUNQUE DI SUB-DELEGARE LE SUDETTE FUNZIONI A DIPENDENTI DELL'AZIENDA.

26. SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLE AREE LA CUI RESPONSABILITA' NON SIA STATA DELEGATA AD ALTRI DIRIGENTI E PER TUTTE LE ATTIVITA' FISSE DELL'AZIENDA DESTINATE A UFFICI E MAGAZZINI, LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO DELEGATO, COSI' COME DEFINITO DAL D.LGS. N.81/2008, DANDO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E PROVVEDENDO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, INCLUSA LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DAL D.LGS. N.81/2008, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA, RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUA COMPETENZA, IL DELEGATO DOVRA': GARANTIRE CHE NELLA GESTIONE DEI SITI AZIENDALI DI PROPRIA COMPETENZA VENGANO SEMPRE RISPETTATE LE NORME DI LEGGE E TECNICHE IN VIGORE E LE EVENTUALI DISPOSIZIONI O PROCEDURE AZIENDALI INERENTI L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LA CONFORMITA' ALLE NORME DI QUANTO ACQUISTATO O REALIZZATO NONCHE' GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI RELATIVI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, PER QUANTO DI COMPETENZA, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSONO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL PERSONALE; CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDERE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, VENGANO AGGIORNATE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE INFORMARE LA SOCIETA' DELEGANTE SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO. IL DELEGATO, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA, ESERCITERA' I SUOI POTERI IN AUTONOMIA E SENZA INTERFERENZA ALCUNA. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO, SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE SPESE NELL'AMBITO DEI BUDGET APPROVATI, SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL DELEGATO AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI.

27. PROVVEDERE, NELL'AMBITO DELLE AREE LA CUI RESPONSABILITA' NON SIA STATA DELEGATA AD ALTRI DIRIGENTI E PER TUTTE LE ATTIVITA' FISSE DELL'AZIENDA DESTINATI AD USO UFFICIO E MAGAZZINO, ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE AMBIENTALE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO (AD ESEMPIO QUELLE RELATIVE AD ATMOSFERA, SUOLO, CORPI IDRICI SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE, RIFIUTI, RUMORE AMBIENTALE, AMIANTO, OZONO STRATOSFERICO, INQUINAMENTO ELETTRROMAGNETICO, RISORSE NATURALI ED ENERGETICHE).

28. GARANTIRE CHE LA REALIZZAZIONE ED ACQUISIZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO/MAGAZZINO UTILIZZATI DALL'AZIENDA, DEGLI IMPIANTI RELATIVI E DELL'ARREDO, AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE TECNICHE E DI LEGGE, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO.



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.: CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

29. STIPULARE ATTI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' E LA COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI LIMITATI (IN PARTICOLARE SERVITU') SU BENI IMMOBILI DI OGNI TIPO, INERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA FATTISPECIE NEGOZIALE. IN PARTICOLARE, A TAL FINE, GLI VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI FACOLTA': DESCRIVERE GLI IMMOBILI CON GLI ESTREMI CATASTALI ATTUALI, LA CONSISTENZA ED I CONFINI; CONVENIRE IL PREZZO, VERSARLO, RISCOUOTERLO O DICHIARARLO GIA' RISCOSSO, RILASCIANDONE O RICEVENDONE QUIETANZA, CONVENIRE LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDERE DILAZIONI E RINUNCIARE ALL'IPOTECA LEGALE; TRASFERIRE O CONSEGUIRE IL POSSESSO O LA DETENZIONE DEL BENE OGGETTO DI TRASFERIMENTO; PATTUIRE OGNI ALTRA CLAUSOLA DI NATURA SIA REALE CHE OBBLIGATORIA, NECESSARIA OD UTILE AI FINI DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO; ELEGGERE DOMICILI, RICHIEDERE BENEFICI ED AGEVOLAZIONI FISCALI, SCEGLIERE LA LEGGE E/O LA GIURISDIZIONE APPLICABILI ALL'ATTO, DEROGARE ALLA COMPETENZA PER TERRITORIO; IN GENERE COMPIERE TUTTO QUANTO SI RENDESSE NECESSARIO O UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI RICHIESTI, IN MODO CHE NON GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI.
30. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI O L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI.
31. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE DI QUALSIVOGLIA IMPORTO.
32. PRESIDARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA CLIENTELA E DEI RAPPORTI CONTRATTUALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE CON I CLIENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, ALLE ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE, MESSA A RUOLO, BOLLETTAZIONE E FATTURAZIONE, AI PROCESSI DI FRONT E BACK-OFFICE, ALLA GESTIONE DEI RECLAMI E DELL'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO.
33. CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO E CONCORDARE PIANI DI RIENTRO CON I CLIENTI DELLA SOCIETA' PER CREDITI SCADUTI FINO ALL'AMMONTARE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO DEBITORE.
34. SVOLGERE LE PRATICHE PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELLA SOCIETA' MANDANTE ATTIVANDO, SE DEL CASO, EVENTUALI AZIONI LEGALI, GIUDIZIALI O EXTRAGIUDIZIALI, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DEL CREDITO.
35. PROVVEDERE ALL'ANNULLAMENTO DI CREDITI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, DI VALORE NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) NEI CASI DI ACCERTATA E DOCUMENTATA INESIGIBILITA'.
36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI DI TERZI, PRESENTARE DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, INSINUARE I CREDITI RELATIVI INTERVENENDO IN PROCEDURA FALLIMENTARE O DI CONCORDATO PREVENTIVO, PRENDERE PARTE AD ADUNANZE DI CREDITORI, APPROVARE CONCORDATI, FARE OPPOSIZIONE AGLI STESSI, RISCOUTERE RILASCIANDO QUIETANZA.
37. PRESENTARE DENUNCE RELATIVE AD ILLECITI PERPETRATI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' MANDANTE E SOTTOSCRIVERE ATTI DI REMISSIONE NEI CASI DI PROCEDIBILITA' A QUERELA DI PARTE.
38. PROPORRE, PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI COMPETENTI, OPPOSIZIONI E RICORSI AVVERSO VERBALI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE.
39. AUTORIZZARE TRANSAZIONI E INDENNIZZI FINO AD UN IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.

* * *

IL NOMINATO PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, HA FACOLTA' DI RILASCIARE DELEGHE, DANDONE INFORMATIVA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, AL PERSONALE DIPENDENTE CHE RISULTI QUALIFICATO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DELEGATI, IN COERENZA CON LE MANSIONI E I RUOLI DEFINITI DAL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, ALTRESI', DI CONVALIDARE E MANTENERE LE DELEGHE IN PRECEDENZA CONFERITE. NELL'ASSEGNAZIONE DELLE DELEGHE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ADOTTARE LE SEGUENTI CAUTELE:



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

.CHE LA DELEGA RISULTI DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA,
.CHE IL DELEGATO POSSEGGA TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA
RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE,
.CHE VENGANO ATTRIBUITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE,
.CHE VENGA ATTRIBUITA AL DELEGATO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO
SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE,
.CHE LA DELEGA SIA ACCETTATA PER ISCRITTO.
PER TUTTE LE OPERAZIONI DELEGATE E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, IL
NOMINATO PROCURATORE E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE EGLI
USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E
DALLA QUALIFICA "DIRETTORE GENERALE".

* D'ALESSIO EMILIO FRANCESCO
nato a BERGAMO (BG) il 28/12/1968
codice fiscale: DLSMFR68T28A794J
- PROCURATORE nominato con atto del 09/05/2013
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 06/06/2013

Poteri:

CON PROCURA DEL 09/05/2013 A REP.N.44735 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS:
QUALE RESPONSABILE DELL'AREA ESERCIZIO PERSONA CHE DIRIGE, CONTROLLA E VIGILA
SUGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA NELLO SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA
POTABILE, DELLA RACCOLTA E DELLA DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E NELLA
MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI, NEI LIMITI DELLA CAPACITA' FUNZIONALE
REALE DEI SUDETTI IMPIANTI;
COORDINA LE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE
DELL'ACQUA POTABILE E DI RACCOLTA, COLLETTAMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE
REFLUE;
GESTISCE LE ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DI RETI E
IMPIANTI;

GESTISCE I CONTRATTI DI APPALTO DI COMPETENZA DELL'AREA ESERCIZIO;
MANTIENE I PROCESSI E LE ATTIVITA' DI GESTIONE DI RETI E IMPIANTI NEL
RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA DEL
LAVORO,
E ALLA QUALE, PER LO SVOLGIMENTO DEI PREDETTI COMPITI, VENGONO DELEGATI I
SEGUENTI POTERI:

1. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI,
PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E
SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI TECNICHE E DI
CATEGORIA PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIVOGLIA PRATICA AFFIDATA ALLA SUA
COMPETENZA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DEI SERVIZI E
PRESENTANDO LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE.
2. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN FASE DI ESECUZIONE
DEL CONTRATTO, NELLE PROCEDURE, ATTIVATE DALL'AREA ESERCIZIO DI SUA COMPETENZA,
DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, OVVERO DI RESPONSABILE
DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI
AZIENDALI IN MATERIA.
3. AUTORIZZARE L'EFFETTUAZIONE DI SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O
FORNITURE GESTITI DALL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA, CON POTERE DI SPESA NEI
LIMITI DI CUI ALLE VOCI DI COSTO INDICATE NEL BUDGET APPROVATO, FINO
ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ACQUISTO.
4. AUTORIZZARE TRANSAZIONI, RELATIVE A LAVORI, SERVIZI O FORNITURE, FINO AD UN
IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
5. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DI FATTURE PER LE QUALI NON SIA STATA EMESSA UNA
FORMALE RICHIESTA DI ACQUISTO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 2.500,00
(DUEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI SINGOLO DOCUMENTO.



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

6. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI, I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI PROPRIA COMPETENZA, PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI.
7. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' E STIPULARE, SE RICHIESTO, I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
8. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE DI QUALSIVOGLIA IMPORTO.
9. FIRMARE LA DOCUMENTAZIONE (CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO, ECC.) RELATIVA ALLA ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTIVATI DALL'AREA ESERCIZIO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO; IL RELATIVO CERTIFICATO DI PAGAMENTO, SE DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) DOVRA' ESSERE SOTTOPOSTO ALLA FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE.
10. IL NOMINATO PROCURATORE HA FACOLTA' DI DELEGARE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA AL DIRETTORE GENERALE, AI RESPONSABILI DI ZONA/FUNZIONE DELL'AREA ESERCIZIO, IN COERENZA CON LE RESPONSABILITA' ATTRIBUITE DAL PIANO ORGANIZZATIVO, LE SEGUENTI RESPONSABILITA':
 - A. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA AFFIDATA ALLA GESTIONE OPERATIVA;
 - B. EMETTERE ORDINI DI LAVORO E DI ACQUISTO A DITTE CONVENZIONATE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI APERTI PREVENTIVAMENTE STIPULATI DALLA SOCIETA' MANDANTE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE NEL RISPETTO TASSATIVO DELLE CONDIZIONI STABILITE CONTRATTUALMENTE. TALE POTERE SARA' ESERCITATO FINO ALL'IMPORTO CHE SARA' PREDETERMINATO NEL SINGOLO ATTO DI SUBDELEGA, COMUNQUE NON SUPERIORE A EURO 7.500,00 (SETTEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI ORDINE O ACQUISTO;
 - C. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA;
 - D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DI SERVIZI;
 - E. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI (I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI COMPETENZA), PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI;
 - F. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' MANDANTE E STIPULARE, SE RICHIESTO, I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
11. SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO DELEGATO, COSI' COME DEFINITO DAL D.LGS. N.81/2008 ART.2 LETT.B, DANDO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E PROVVEDENDO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, INCLUSA LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DAL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. NONCHE' DI QUELLI DELEGATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA, RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUA COMPETENZA, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA': GARANTIRE CHE NELLA GESTIONE DEI SITI AZIENDALI DI PROPRIA COMPETENZA VENGANO SEMPRE RISPETTATE LE NORME DI LEGGE E TECNICHE IN VIGORE E LE EVENTUALI DISPOSIZIONI O PROCEDURE AZIENDALI INERENTI L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LA CONFORMITA' ALLE NORME DI



QUANTO ACQUISTATO O REALIZZATO NONCHE' GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI RELATIVI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, PER QUANTO DI COMPETENZA, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSONO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL PERSONALE; CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDERE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, VENGANO AGGIORNATE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA.

12. SVOLGERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA ESERCIZIO, IL RUOLO DI COMMITTENTE AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. (CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI) E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI IVI PREVISTI, TRA CUI, SE NECESSARIO, LA NOMINA DELLE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DAL CITATO DECRETO. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' GARANTIRE, NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE ASSUMA IL RUOLO DI COMMITTENTE O DI IMPRESA AFFIDATARIA DI LAVORI DA SVOLGERSI UTILIZZANDO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI E/O COMPORTANTI LO SVOLGIMENTO DI LAVORI IN QUOTA O IN AMBIENTI CONFINATI, IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORMATIVE CHE REGOLANO TALI TIPOLOGIE DI ATTIVITA'. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO DISPORRE LIBERAMENTE SPESE SECONDO LE ESIGENZE CHE IL MEDESIMO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA DISCREZIONALITA' TECNICA, INDIVIDUERA' DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI.

13. PROVVEDERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA ESERCIZIO, ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE AMBIENTALE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO (AD ESEMPIO QUELLE RELATIVE: AD ATMOSFERA, SUOLO, CORPI IDRICI SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE, RIFIUTI, RUMORE AMBIENTALE, AMIANTO, OZONO STRATOSFERICO, INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, RISORSE NATURALI ED ENERGETICHE), RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE, IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

14. GARANTIRE CHE LE ATTREZZATURE UTILIZZATE DAL PERSONALE DELL'AREA ESERCIZIO SIANO ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE E RISPETTINO TUTTE LE NORMATIVE TECNICHE E DI LEGGE, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO.

15. GESTIRE IL PERSONALE DELL'AREA ESERCIZIO DI PROPRIA COMPETENZA, IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE AZIENDALI VIGENTI E NEL RISPETTO DELLE MANSIONI E DEI RUOLI DEFINITI NEL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, PROVVEDENDO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE RICEVUTE, ALL'ASSEGNAZIONE DI COMPITI ED A FORNIRE ISTRUZIONI E DELEGHE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI. L'ASSEGNAZIONE DI COMPITI O DELEGHE NON DEVE COMPORRE VARIAZIONI DI MANSIONI O INCREMENTI DI COSTI.

16. TRASFERIRE, ALL'INTERNO DELL'AREA ESERCIZIO DI PROPRIA COMPETENZA, SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI PROVVEDIMENTI, IL PERSONALE ASSEGNATO A DIFFERENTI UFFICI, PURCHE' IL TRASFERIMENTO NON RIGUARDI RESPONSABILITA' DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA E NON DETERMINI INCREMENTI DI SPESA O VARIAZIONI DI MANSIONI, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO PERSONALE PER ATTIVARE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE PROCEDURE INTERNE.

17. FARE QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO O UTILE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' MANDANTE NEL SETTORE DI PROPRIA COMPETENZA, ANCHE PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA.

* * *



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

NELL'AMBITO ED ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA DELEGATI, SONO CONFERITI AL RESPONSABILE DELL'AREA ESERCIZIO ING.EMILIO FRANCESCO D'ALESSIO CORRISPONDENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FACOLTA' DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA, DI ATTI, CONTRATTI, ORDINI, ECC., FATTI SALVI EVENTUALI PIU' AMPI E/O ULTERIORI POTERI DI RAPPRESENTANZA CHE AL MEDESIMO DOVESSERO ESSERE CONFERITI CON PROCURA SPECIALE A MEZZO SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA.

I POTERI DI RAPPRESENTANZA DI CUI SOPRA SONO SUB-DELEGABILI AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, NEL RISPETTO DELLE MANSIONI E DEI RUOLI DEFINITI NEL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE SOLAMENTE CON SINGOLI E SPECIFICI ATTI DI DELEGA, PURCHE': RISULTI DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA, IL DELEGATO POSSEGGA TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, ATTRIBUISCA AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, ATTRIBUISCA AL DELEGATO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CHE LA DELEGA SIA ACCETTATA PER ISCRITTO. IL SOGGETTO A CUI SIA STATA ATTRIBUITA LA SUB-DELEGA NON PUO' DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI DELEGATE.

* PERONI SILVIO

nato a COMO (CO) il 26/06/1946

codice fiscale: PRNSLV46H26C933J

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2012

presentazione il 28/05/2012

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2012

* VAVASSORI FABIO

nato a BERGAMO (BG) il 16/11/1961

codice fiscale: VVSFBA61S16A794X

- PROCURATORE nominato con atto del 09/05/2013

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 06/06/2013

Poteri:

CON PROCURA DEL 09/05/2013 A REP.N.44734 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS:

RESPONSABILE DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE PERSONA CHE

ELABORA IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI, IN SEGUITO ALLA VERIFICA DELLA

SOSTENIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E GESTISCE LE ATTIVITA' FINALIZZATE

ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI;

COORDINA LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO DEI NUOVI

INVESTIMENTI SU RETI E IMPIANTI;

GESTISCE LE ATTIVITA' TECNICHE AZIENDALI, ASSUMENDO ANCHE LE RESPONSABILITA'

PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA;

FORNISCE SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE

AMBIENTALE;

CONTROLLA LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI E SUPERVISIONA LE ATTIVITA' NEL

CAMPO DELLE ANALISI CHIMICHE, FISICHE E MICROBIOLOGICHE DI ACQUE POTABILI,

ACQUE REFLUE E RIFIUTI;

GESTISCE I CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI A NUOVI IMPIANTI ED OPERE, NEL

RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA DEL

LAVORO,

E ALLA QUALE, PER LO SVOLGIMENTO DEI PREDETTI COMPITI, VENGONO DELEGATI I

SEGUENTI POTERI:

1. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI TECNICHE E DI CATEGORIA PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIVOGLIA PRATICA AFFIDATA ALLA SUA COMPETENZA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DEI SERVIZI E



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

PRESENTANDO LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE.

2. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE, ATTIVATE DALL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE DI SUA COMPETENZA, DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA.
3. PROCEDERE ALL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA RELATIVA AL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN FOGNATURA PER LE ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E STIPULARE, SE DEL CASO, EVENTUALI CONVENZIONI CON I TITOLARI DEGLI SCARICHI.
4. PRESIDARE, PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN FOGNATURA PROCEDENDO TEMPESTIVAMENTE ALLE NECESSARIE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SEGNALEAZIONE ALLE COMPETENTI AUTORITA' E, PIU' IN GENERALE, PONENDO IN ESSERE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI LEGGE.
5. AUTORIZZARE L'EFFETTUAZIONE DI SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE GESTITI DALL'AREA APPROVVIGIONAMENTI DI SUA COMPETENZA, CON POTERE DI SPESA NEI LIMITI DI CUI ALLE VOCI DI COSTO INDICATE NEL BUDGET DI ESERCIZIO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ACQUISTO.
6. AUTORIZZARE TRANSAZIONI, RELATIVE A LAVORI, SERVIZI O FORNITURE, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
7. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DI FATTURE PER LE QUALI NON SIA STATA EMESSA UNA FORMALE RICHIESTA DI ACQUISTO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI SINGOLO DOCUMENTO.
8. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI, I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI PROPRIA COMPETENZA, PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI.
9. PROVVEDERE A RICHIEDERE E/O RINNOVARE I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA POSTA A TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO, PREDISPONENDO OGNI NECESSARIA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL MANTENIMENTO, L'AGGIORNAMENTO ED IL RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI STESSE.
10. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' MANDANTE E STIPULARE, SE RICHIESTO, I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
11. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE DI QUALSIVOGLIA IMPORTO.
12. FIRMARE LA DOCUMENTAZIONE (CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO, ECC.) RELATIVA ALLA ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTIVATI DALL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO; IL RELATIVO CERTIFICATO DI PAGAMENTO, SE DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) DOVRA' ESSERE SOTTOPOSTO ALLA FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE;
13. IL NOMINATO PROCURATORE HA FACOLTA' DI DELEGARE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA AL DIRETTORE GENERALE, AI RESPONSABILI DI FUNZIONE DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE, IN COERENZA CON LE RESPONSABILITA' ATTRIBUITE DAL PIANO ORGANIZZATIVO, LE SEGUENTI RESPONSABILITA':
 - A. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA DI COMPETENZA;
 - B. EMETTERE ORDINI DI LAVORO E DI ACQUISTO A DITTE CONVENZIONATE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI APERTI PREVENTIVAMENTE STIPULATI DALLA SOCIETA' MANDANTE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE NEL RISPETTO TASSATIVO DELLE CONDIZIONI STABILITE CONTRATTUALMENTE. TALE POTERE SARA' ESERCITATO FINO ALL'IMPORTO CHE SARA' PREDETERMINATO NEL SINGOLO ATTO DI SUBDELEGA, COMUNQUE NON SUPERIORE A EURO 7.500,00 (SETTEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI ORDINE O ACQUISTO;
 - C. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.: CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA;

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DI SERVIZI;

E. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI (I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI COMPETENZA), PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI.

14. SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO DELEGATO, COSI' COME DEFINITO DAL D.LGS. N.81/2008 ART.2 LETT.B, DANDO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E PROVVEDENDO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, INCLUSA LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DAL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I., AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA, RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE ATTIVITA', IL DELEGATO DOVRA': GARANTIRE CHE NELLA GESTIONE DEI SITI AZIENDALI DI PROPRIA COMPETENZA VENGANO SEMPRE RISPETTATE LE NORME DI LEGGE E TECNICHE IN VIGORE E LE EVENTUALI DISPOSIZIONI O PROCEDURE AZIENDALI, INERENTI L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LA CONFORMITA' ALLE NORME DI QUANTO ACQUISTATO O REALIZZATO, E GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI RELATIVI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, PER QUANTO DI COMPETENZA, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSONO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL PERSONALE; CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDERE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, VENGANO AGGIORNATE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INOLTRE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO. IL NOMINATO PROCURATORE, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA, ESERCITERA' I SUOI POTERI IN AUTONOMIA E SENZA INTERFERENZA ALCUNA. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO, SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE SPESE NELL'AMBITO DEI BUDGET APPROVATI, SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL NOMINATO PROCURATORE AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI A EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE ED EVIDENZIARE LA NECESSITA' DELLA SPESA SOSTENUTA, NON INFLUENDO LA DESCRITTA ATTIVITA' INFORMATIVA SULLA LEGITTIMITA' A DISPORRE DELLA SOMMA INDICATA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DEL NOMINATO PROCURATORE MA DEVE ESSERE CONFORME ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DEL DIRETTORE GENERALE.

15. SVOLGERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE, IL RUOLO DI COMMITTENTE AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. (CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI) E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI IVI PREVISTI, TRA CUI, SE NECESSARIO, LA NOMINA DELLE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DAL CITATO DECRETO. DOVRA' GARANTIRE, NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE ASSUMA IL RUOLO DI COMMITTENTE O DI IMPRESA AFFIDATARIA DI LAVORI DA SVOLGERSI UTILIZZANDO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI E/O COMPORNTANTI LO SVOLGIMENTO DI LAVORI IN QUOTA O IN AMBIENTI CONFINATI, IL PUNTUALE RISPETTO



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

DELLE NORMATIVE CHE REGOLANO TALI TIPOLOGIE DI ATTIVITA'. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO DISPORRE LIBERAMENTE SPESE SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL NOMINATO PROCURATORE AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI.

16. PROVVEDERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE, ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE AMBIENTALE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO (QUALI, AD ESEMPIO, QUELLE RELATIVE: AD ATMOSFERA, SUOLO, CORPI IDRICI SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE, RIFIUTI, RUMORE AMBIENTALE, AMIANTO, OZONO STRATOSFERICO, INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, RISORSE NATURALI ED ENERGETICHE), RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE, IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

17. GARANTIRE CHE LE ATTREZZATURE UTILIZZATE DAL PERSONALE DELL'AREA INGEGNERIA AMBIENTE SIANO ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE E RISPETTINO TUTTE LE NORMATIVE TECNICHE E DI LEGGE, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO.

18. GESTIRE IL PERSONALE DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE DI PROPRIA COMPETENZA, IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE AZIENDALI VIGENTI E NEL RISPETTO DELLE MANSIONI E DEI RUOLI DEFINITI NEL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, PROVVEDENDO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE RICEVUTE, ALL'ASSEGNAZIONE DI COMPITI ED A FORNIRE ISTRUZIONI E DELEGHE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI. L'ASSEGNAZIONE DI COMPITI O DELEGHE NON DEVE COMPORTE VARIAZIONI DI MANSIONI O INCREMENTI DI COSTI.

19. TRASFERIRE, ALL'INTERNO DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE DI PROPRIA COMPETENZA, SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI PROVVEDIMENTI, IL PERSONALE ASSEGNATO A DIFFERENTI UFFICI, PURCHE' IL TRASFERIMENTO NON RIGUARDI RESPONSABILI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA E NON DETERMINI INCREMENTI DI SPESA O VARIAZIONI DI MANSIONI, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO PERSONALE PER ATTIVARE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE PROCEDURE INTERNE.

20. FARE QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO O UTILE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' NEL SETTORE DI PROPRIA COMPETENZA, ANCHE PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA.

* * *

NELL'AMBITO ED ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA DELEGATI, SONO CONFERITI ALL'ING. FABIO VAVASSORI CORRISPONDENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FACOLTA' DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA, DI ATTI, CONTRATTI, ORDINI, ECC., FATTI SALVI EVENTUALI PIU' AMPI E/O ULTERIORI POTERI DI RAPPRESENTANZA CHE AL MEDESIMO DOVESSERO ESSERE CONFERITI CON PROCURA SPECIALE A MEZZO DI SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA.

I POTERI DI RAPPRESENTANZA DI CUI SOPRA SONO SUB-DELEGABILI AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN COERENZA CON LE MANSIONI E I RUOLI DI CUI AL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, SOLAMENTE CON SINGOLI E SPECIFICI ATTI DI DELEGA, PURCHE' :

- . LA DELEGA RISULTI DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA,
- . IL DELEGATO POSSEGGA TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE,
- . ATTRIBUISCA AL DELEGATO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CHE LA DELEGA SIA ACCETTATA PER ISCRITTO,
- . CHE IL SOGGETTO A CUI SIA STATA ATTRIBUITA LA DELEGA NON DELEGHI, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI DELEGATE.

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
 SEDE AMMINISTRATIVA
GHISALBA (BG) VIA MALPAGA, 22 CAP 24050

Attività' esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 01/06/2007

- Unità locale IMPIANTO
BAGNATICA (BG) VIA DEL CAMPO NUOVO, 1 CAP 24060

Attività' esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 01/06/2007

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
RANICA (BG) VIA VIANDASSO, 59 CAP 24020

Attività' esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 01/07/2007

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
TRESORE BALNEARIO (BG) PIAZZA SALVO D'ACQUISTO, 80 CAP 24069

Attività' esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 01/07/2007

- Unità locale IMPIANTO
COLOGNO AL SERIO (BG) VIA LAZIO CAP 24055

Attività' esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 01/09/2007

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
LURANO (BG) VIA CASCINA BARBELLINA, 20 CAP 24050

Attività' esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 02/03/2009

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
ZOGNO (BG) VIA LOCATELLI, 115 CAP 24019

Attività' esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI.

Data apertura: 01/07/2010



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
CASNIGO (BG) VIA SERIO, 85 CAP 24020

Attività esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 18/10/2010

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
ENDINE GAIANO (BG) VIA VALLE DELLE FONTANE, 5/7 CAP 24060
Frazione LOCALITA' PERTEGALLI

Attività esercitata:
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Data apertura: 03/10/2011

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
 UFFICIO COMMERCIALE
BERGAMO (BG) VIA GIANFORTE SUARDI, 26 CAP 24124

Attività esercitata:
SPORTELLO UTENZE, ATTIVITA' GESTIONALE E LABORATORIO ACQUE POTABILI

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale IMPIANTO
BERGAMO (BG) VIA LUIGI GOLTARA, 23 CAP 24127

Attività esercitata:
GESTIONE IMPIANTO DEPURAZIONE E LABORATORIO ACQUE REFLUE.

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale MAGAZZINO
BERGAMO (BG) VIA MAURO CODUSSI, 46 CAP 24124

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale MAGAZZINO
SERIATE (BG) VIA NICCOLO' MACCHIAVELLI, 1 CAP 24068

Data apertura: 01/01/2013

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

| | | |
|---|------|------|
| RISCOSSI PER DIRITTI | EURO | 5,00 |
| TOTALE | EURO | 5,00 |
| TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 9681 | | |

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA DICHIARAZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE,



Camera di Commercio
Bergamo



Prot.:CEW/1758/2014/CBG0203

20/3/2014

AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.
A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCIAMO IL PRESENTE CERTIFICATO IN
ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.
L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA'
DELL'UTENTE
SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA
POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCORSALE IN CORSO, AI
SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

Per il Conservatore
L'addetto

MAFALDA FLISI

*** fine certificato ***