

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO FORNITORI DI UNIACQUE S.P.A.**

(Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione
del 16/10/2024)

SOMMARIO

Definizioni	
Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione	3
Art. 2- Descrizione dell’Albo Fornitori e requisiti di ammissione	
Art. 3 - Iscrizione all’Albo Fornitori	4
Art. 3.1 - Richiesta di iscrizione e documentazione da presentare	
Art. 3.2 - Accertamento dei requisiti ed iscrizione	
Art. 4 - Aggiornamenti, durata e validità dell’iscrizione all’Albo Fornitori	6
Art. 5 - Scelta dei fornitori	
Art. 6 - Sospensione e cancellazione dall’Albo	7
Art. 7 - Sistema di gestione integrato e verifiche ispettive	8
Art. 8 - Trattamento dei dati personali	
Art. 9 - Sicurezza delle informazioni che non costituiscono dati personali	
Art. 10 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e prevenzione della corruzione	
Art. 11 – Sostenibilità	
Art. 12 - Norme di rinvio	9
Art. 13 – Pubblicità	
Art. 14 - Entrata in vigore	

Definizioni

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- **UniAcque S.p.A.** (in breve denominato anche "Ente" o "UniAcque" o "Società"): ente gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della Provincia di Bergamo;
- **Albo Fornitori** (di seguito anche "Albo"): elenco operatori, persone giuridiche o fisiche, ritenuti idonei, sulla base del presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi, servizi tecnici progettisti e assimilati occorrenti alla Società, di importo comunque inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa, nonché per lavori di importo comunque inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa;
- **Portale albi informatizzati e gare telematiche** (in breve denominato anche "Portale"): è un sistema informatizzato rintracciabile nel sito di UniAcque (link: <https://uniacque.acquistitelematici.it>), attraverso il quale i soggetti che ne hanno interesse possono inoltrare la propria candidatura ad essere quindi iscritti, per categoria di appartenenza, all'Albo dell'Ente;
- **Fornitore/i**: gli operatori economici, per come individuati all'art. 1, comma 1, lett. l), dell'Allegato I.1 del Codice dei Contratti Pubblici;
- **Codice dei Contratti Pubblici** (in breve denominato anche "Codice"): il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

UniAcque in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione, di pubblicità e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori, che si riserva di consultare per affidamenti di:

- lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00;
- servizi tecnici a progettisti e assimilati di importo inferiore a € 140.000,00.

Resta inteso che al di sopra dei predetti importi la Società opererà con le procedure previste nel vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori". L'iscrizione all'Albo si intende "aperta" per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande.

L'istituzione dell'Albo non costituisce in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono costituite graduatorie o classificazioni di merito e non si procede pertanto all'attribuzione di punteggi. UniAcque si riserva di istituire anche successivamente un sistema di valutazione (rating) e di apportare eventuali modifiche al presente Regolamento, qualora queste si rendessero necessarie ai fini della corretta gestione dell'Albo stesso.

L'utilizzo o l'accesso all'Albo Fornitori da parte degli operatori economici costituirà una conferma della loro presa visione del presente Regolamento.

Art. 2 - Descrizione dell'Albo Fornitori e requisiti di ammissione

L'Albo Fornitori di UniAcque S.p.A. è un Sistema gestito in modalità telematica e risulta

suddiviso in differenti sezioni suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come riscontrabile all'indirizzo: <https://uniacque.acquistitelematici.it/categorie>.

L'ente si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Per l'iscrizione all'Albo Fornitori è necessario essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, dei requisiti di ordine professionale di cui all'articolo 100 del Codice, nonché aver adempiuto agli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa in vigore, il possesso, in caso di attività che prevedono autorizzazioni o iscrizioni ad Albi, delle autorizzazioni o iscrizioni in corso di validità, per particolari categorie qualia a titolo esemplificativo e non esaustivo: smaltimento rifiuti, nolo cassoni, prelievo e trasporto rifiuti, prodotti chimici; i requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti per l'esecuzione di lavori.

Elenco delle Aziende esecutrici di Lavori Pubblici

L'operatore economico che intenda iscriversi all'Elenco degli esecutori di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati.

L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) rendendo le dichiarazioni di cui all'articolo 28 Allegato II.12 del Codice, allegando la documentazione a comprova. L'operatore economico potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

Elenco dei Fornitori di Beni e Servizi

La categoria o le categorie per le quali i fornitori potranno richiedere l'iscrizione dovranno trovare riscontro nell'oggetto sociale regolarmente dichiarato alla C.C.I.A.A., ovvero nella dichiarazione di non assoggettabilità.

Elenco dei Tecnici progettisti e assimilati

L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei Tecnici progettisti e assimilati dovrà altresì indicare il titolo di studio, l'ordine professionale di appartenenza, ovvero l'abilitazione posseduta, le referenze professionali maturate nonché le polizze professionali possedute.

Art. 3 - Iscrizione all'Albo Fornitori

Art. 3.1 - Richiesta di iscrizione e documentazione da presentare

La richiesta di iscrizione all'Albo è il processo informatizzato attraverso il quale i fornitori inoltrano la propria candidatura ad UniAcque.

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori di UniAcque S.p.A., dovranno procedere mediante l'utilizzo del Sistema telematico presente sul sito internet aziendale al link <https://uniacque.acquistitelematici.it>.

Per inoltrare la richiesta di iscrizione all'Albo di UniAcque i Fornitori devono:

- registrarsi al Portale;
- inserire le informazioni relative al Legale Rappresentante/Procuratore, elenco dei componenti e i dati dell'attività di impresa;
- inserire tutte le informazioni necessarie richieste dal Portale, anche in ragione della natura dell'affidamento, come dettagliatamente riportato nella sezione "MANUALI" - "Guida alla registrazione preliminare".

Tale iter consente ai richiedenti, attraverso l'esecuzione di passi procedurali successivi, di fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie all'iscrizione, ivi compresa la possibilità di allegare documenti in formato elettronico, che sono assolutamente necessari e costituiscono parte integrante del processo valutativo del fornitore, che si può concludere o mediante l'iscrizione all'albo, anche previa integrazione documentale, oppure con il rifiuto all'iscrizione, sempre motivato, da parte dell'Ente.

Art. 3.2 - Accertamento dei requisiti ed iscrizione

L'iscrizione all'Albo Fornitori è subordinata alle dichiarazioni correttamente rese dagli operatori economici all'atto della presentazione della domanda.

La domanda di iscrizione nella/e categoria/e d'interesse è sottoposta al vaglio di UniAcque S.p.A., che esamina la completezza e la correttezza della documentazione trasmessa.

Qualora le domande pervenute risultino incomplete o necessitino di ulteriori chiarimenti e/o integrazioni documentali, UniAcque S.p.A. procederà con una richiesta in tal senso ovvero indicando le informazioni mancanti e specificando i termini e le modalità secondo le quali l'operatore economico dovrà provvedere.

In ogni caso, resta facoltà di UniAcque S.p.A. condurre controlli a campione, al fine di verificare il reale possesso ovvero il mantenimento dei requisiti così come dichiarati dal singolo operatore economico.

Resta inteso che UniAcque S.p.A., in occasione di ciascuna procedura di affidamento, procederà, comunque, con la richiesta di documentazione necessaria per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'Albo Fornitori.

A seguito della valutazione positiva della documentazione trasmessa, il Fornitore sarà inserito nell'Albo e riceverà apposita comunicazione a mezzo PEC di conferma dell'iscrizione.

Una volta iscritto, il singolo operatore economico potrà modificare i dati dell'iscrizione accedendo con le proprie credenziali all'area riservata.

In caso di valutazione negativa della richiesta, verrà data comunicazione, sempre e comunque, a mezzo PEC all'operatore economico interessato, indicandone espressamente le motivazioni.

In tal caso, l'operatore economico potrà presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti, che saranno verificati da UniAcque S.p.A. per l'eventuale riesame della domanda.

Costituiscono **cause di mancata iscrizione** all'Albo:

- la mancanza dei requisiti generali e speciali di cui all'articolo precedente;

- la mancata presentazione della documentazione prevista nonché la documentazione integrativa richiesta dall'Ente;
- la sussistenza di liti pendenti con l'Ente (manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori/beni o nella prestazione di servizi comprovata da idonea documentazione – es. ordini di servizio, sospensione del servizio e/o fornitura - o pervenuta risoluzione contrattuale);
- accertate mancanze e/o gravi irregolarità in caso di precedenti rapporti contrattuali con l'Ente.

Art. 4 - Aggiornamenti, durata e validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori

L'iscrizione nell'Albo Fornitori avrà una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data in cui UniAcque S.p.A. comunica all'operatore economico interessato l'avvenuto inserimento in elenco.

Il Portale invierà un messaggio automatico ai Fornitori iscritti e abilitati all'approssimarsi della scadenza.

Gli operatori economici iscritti negli elenchi avranno comunque l'obbligo di aggiornare l'iscrizione a Sistema, comunicando tempestivamente ogni variazione intercorsa rispetto ai requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

Art. 5 - Scelta dei fornitori

La scelta dei Fornitori da invitare alle specifiche procedure di affidamento di contratti di lavori, beni e servizi (ivi compresi servizi di architettura e ingegneria) verrà effettuata mediante uno dei seguenti metodi attivati sul Portale, congiunti o alternativi tra loro:

- indagini preliminari di mercato;
- criterio di rotazione con selezione casuale generata dal Portale;
- fornitori ritenuti più idonei per capacità tecnico-economico-organizzativa e rispondenti ai requisiti prescritti per specifica procedura.

UniAcque potrà avvalersi della facoltà di non ricorrere alle ditte iscritte all'Albo, o di attingervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di lavori, beni e servizi, nonché tecnici progettisti e assimilati che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
- b) qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai Fornitori iscritti, invitando o interpellando anche altri Fornitori ritenuti idonei, anche attingendo all'albo della Società CAP Holding S.p.A., al quale UniAcque ha aderito mediante Protocollo D'Intesa;

L'iscrizione dei Fornitori nell'Albo non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori-beni-servizi e l'Ente non è altresì vincolato nei confronti dei Fornitori stessi.

La richiesta di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo; non sussiste alcun obbligo generalizzato in capo all'Ente di invitare tutti i fornitori che ne facciano richiesta, né di illustrare diffusamente le ragioni del mancato invito.

Art. 6 - Sospensione e cancellazione dall'Albo

Qualora l'operatore economico perda, in tutto o in parte, i requisiti necessari per mantenere l'iscrizione nell'Albo Fornitori o si trovi in una delle ipotesi di cui *infra*, la Stazione Appaltante ne disporrà la cancellazione, previa sospensione dall'elenco medesimo con le modalità di seguito indicate.

La sospensione, disposta dalla Stazione Appaltante, verrà comunicata all'operatore economico a mezzo posta elettronica certificata.

A seguito di detta comunicazione, l'operatore economico potrà, entro i successivi 15 (quindici) giorni, contestare a UniAcque S.p.A. la cancellazione e motivare la sussistenza delle condizioni per il mantenimento dell'iscrizione.

Qualora UniAcque S.p.A., a seguito di istruttoria, accerti la perdita dei requisiti necessari al mantenimento dell'iscrizione e/o la sussistenza di una delle cause di cancellazione, procederà alla sua cancellazione dall'Albo Fornitori.

La cancellazione dall'Albo avrà luogo in tutti i casi di seguito elencati:

- qualora venga meno uno dei requisiti di idoneità morale, tecnico-professionale o economico-finanziaria, dichiarati in fase di ammissione all'Albo;
- reiterata, tardiva e/o mancata comunicazione scritta delle informazioni relative al venir meno o alla variazione dei requisiti;
- per aver reso falsa dichiarazione e/o attestazione dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- mancata risposta alla richiesta di conferma dei requisiti dichiarati in sede di offerta e/o in caso di esito negativo di verifica;
- accertate gravi inadempienze nei confronti dell'Ente contestate per iscritto (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, nell'esecuzione dei lavori e nello svolgimento delle prestazioni di servizio; contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio; mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente; gravi errori nell'esecuzione della propria attività professionale; grave negligenza nell'esecuzione di lavori/beni/servizi; utilizzo di subappalto non autorizzato o violazione del divieto di cessione del contratto in precedenti affidamenti);
- risoluzione contrattuale a seguito delle gravi inadempienze di cui al precedente punto e qualora il fornitore abbia causato grave danno all'immagine di UniAcque;
- in caso di contenzioso conclusosi a favore di UniAcque S.p.A.;
- comunicazione e/o informazioni interdittive ai sensi del D.lgs. 159/2011;
- quando lo stesso operatore economico non abbia sottoscritto senza giustificato motivo altro precedente affidamento da parte di UniAcque S.p.A.;
- inadempienze ad obblighi di legge vigenti quali a titolo di esempio e senza limitazione alcuna in materia di:
 - sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - tutela ambientale;
 - responsabilità amministrativa degli enti e Anticorruzione.

Resta salva la facoltà dell'Operatore Economico di richiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Albo.

Art. 7 - Sistema di gestione integrato e verifiche ispettive

Il fornitore, ove richiesto, sarà tenuto ad applicare le procedure, le istruzioni e la modulistica previste dal Sistema di Gestione Integrato di Uniacque S.p.a., comprensivo di MOG231, uniformando il proprio operato a quanto previsto dai documenti di sistema; in particolare dovrà accettare la Politica Integrata reperibile sul sito www.uniacque.bg.it.

In tale contesto Uniacque S.p.A. potrà sottoporre ad audit, in toto o in parte, anche a campione, le attività/forniture effettuate dal fornitore, il quale dovrà collaborare alle attività di ispezione, controllo e audit effettuate direttamente da Uniacque S.p.A. o da un altro soggetto da questa incaricato.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali degli operatori economici che accedono all'Albo Fornitori di Uniacque S.p.A. è consultabile in qualunque momento sull'Albo stesso.

Iscrivendosi all'Albo il fornitore attesta di aver preso visione di tale informativa.

Ove ricorrano le condizioni il fornitore potrà essere nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali sulla base delle normative applicabili in materia; in tal caso dovrà accettare gli obblighi previsti nel relativo documento consultabile sull'Albo fornitori.

Art. 9 - Sicurezza delle informazioni che non costituiscono dati personali

Ove ricorrano le condizioni ai fornitori che, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, trattino informazioni particolarmente riservate verrà richiesto di sottoscrivere un Non Disclosure Agreement (NDA) dedicato consultabile sull'Albo Fornitori.

Art. 10 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e prevenzione della corruzione

Il fornitore sarà tenuto a uniformare il proprio comportamento alle previsioni di cui alla normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. n. 231/2021) e in materia di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (L.190/12) e di quanto indicato nel MOG231, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Codice etico aziendale, liberamente consultabili sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 11 – Sostenibilità

Uniacque si riserva la facoltà, nell'ambito del rapporto contrattuale, di richiedere al fornitore dati e documenti al fine di misurarne e valutarne la prestazione in termini di sostenibilità, anche ai fini degli obblighi di rendicontazione cui Uniacque è soggetta.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, troveranno applicazione, in quanto compatibili, le normative vigenti in materia, nonché il vigente regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Regolamento, così come ogni sua modifica e/o integrazione, è pubblicato sul sito internet aziendale: www.uniacque.bg.it alla sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento è approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di UniAcque S.p.A. del xx/xx/2024 ed entra in vigore a partire dal 22 ottobre 2024.