



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Enea Bagini**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/06/1972

**Istruzione e formazione** Diploma di Liceo Scientifico conseguito nell'a.s. 1991/1992  
Liceo Scientifico Collegio Sant'Antonio di Busnago (MI)

### Esperienza professionale

Date Dal 18/06/2024 ad oggi  
Lavori o posizioni ricoperti Assessore alla sicurezza, riqualificazione urbana, protezione civile e sport  
Nome del datore di lavoro Comune di Ciserano (BG)

Date Dal 08/01/2020 ad oggi  
Lavori o posizioni ricoperti Amministratore condominiale abilitato alla professione  
Nome del datore di lavoro

Date Dal 06/06/2019 al 09/06/2024  
Lavori o posizioni ricoperti Assessore alla sicurezza, riqualificazione urbana, protezione civile e sport  
Nome del datore di lavoro Comune di Ciserano (BG)

Date 25/05/2014 – 26/05/2019  
Lavoro o posizione ricoperti Sindaco del Comune di Ciserano  
Nome del datore di lavoro Comune di Ciserano (BG)

Date 08/06/2009-24/05/2014  
Lavoro o posizione ricoperti Sindaco del Comune di Ciserano  
Nome del datore di lavoro Comune di Ciserano (BG)

Date Mandato amministrativo 2004/2009  
Lavoro o posizione ricoperti Vicesindaco del Comune di Ciserano con delega alla Pubblica Istruzione e Sport  
Nome del datore di lavoro Comune di Ciserano (BG)

Date	Mandato amministrativo 1999/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero del Comune di Ciserano
Datore di lavoro	Comune di Ciserano (BG)
Date	Mandato amministrativo 1995/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e tempo libero del Comune di Ciserano
Nome del datore di lavoro	Comune di Ciserano (BG)
Date	24/06/2006-31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere nel CdA della Soc. RIA di Lurano (rappresentante per il comune di Ciserano)
Nome del datore di lavoro	Società RIA di Lurano
Date	01/01/1999 a 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore occasionale presso Studio Legale avv. Sergio Di Gangi del Foro di Brescia
Nome del datore di lavoro	Sergio Di Gangi

### Capacità e competenze personali

#### Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua Italiano

**Inglese** Scolastico

#### Capacità e competenze organizzative

La gestione dei servizi comunali anche in forma associata; il necessario coordinamento del personale e degli amministratori dei diversi comuni mi hanno consentito di migliorare le competenze nel settore organizzativo- relazionale nell'ottica di un lavoro di squadra

#### Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dell'uso della LIM e dei sistemi operativi Windows, dei programmi del pacchetto Office, Exel e Adobe Acrobat Reader.

#### Capacità e competenze comunicative

Ottime competenze relazionali acquisite durante i mandati amministrativi dal 1995 ad oggi con forte predisposizione all'ascolto e al *problem solving*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

