

## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER EVENTI E INIZIATIVE

TRA

**UNIACQUE SPA** (P.IVA e C.F. 03299640163) con sede legale ed amministrativa in Bergamo, Via delle Canovine n. 21, legalmente rappresentata dall'Amministratore Delegato Pierangelo Bertocchi (CF BRTPNG63L13F205V), nato a Milano (BG), il 13/07/1963 e residente in Pontirolo Nuovo (BG), via La Pira n. 1 (per brevità "Uniacque")

E

ASSOCIAZIONE INATTO (C.F. 97519140152)  
con sede legale ed amministrativa in VIA MADONNA DEI CAMPI 24, BRIGNANO GERA D'ADDA legalmente rappresentata dal legale rappresentante Sig. LUIGINA ROSSONI nato il 14 / 11 / 1962 a TREVIGLIO e residente in VIA MADONNA DEI CAMPI 24, BRIGNANO GERA D'ADDA, C.F. RSSLGN62S54L400L (per brevità "la controparte" ed, unitamente a Uniacque, le "Parti")

VISTO

il *Regolamento per l'erogazione di contributi o sovvenzioni* approvato dal Consiglio di Amministrazione il 27/04/2017 di Uniacque ed aggiornato in data 08/09/2017.

PREMESSO CHE

- in data 10/05/2024 il sig. LUIGINA ROSSONI ha presentato la richiesta prot. 11705/24 per la sponsorizzazione dell'evento "FIUMI DI CULTURA" da svolgersi nel periodo LUGLIO 2024.
- la griglia di valutazione dalla quale si rileva la compatibilità dell'evento con la mission aziendale ha restituito esito di ammissibilità;
- L'Amministratore Delegato, in attuazione della deliberazione di Cda in data 19 LUGLIO 2024 ed al fine di darvi esecuzione, stipula il presente contratto ("**Contratto**");

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### 1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati al Contratto ne costituiscono parte integrante.

### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto ha ad oggetto la sponsorizzazione degli eventi "FIUMI DI CULTURA" (per brevità l'Evento) che si svolgeranno nelle località di COLOGNO, COVO, CIVIDATE in data LUGLIO 2024.

### 3. COMUNICAZIONI

Le Parti dichiarano di eleggere domicilio ai fini del Contratto presso le sedi indicate in epigrafe. Qualsiasi comunicazione attinente e/o relativa al Contratto dovrà essere effettuata nella sede eletta, come in epigrafe indicata, in lingua italiana e in forma scritta, tramite consegna a mano o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata o altra forma equipollente che consenta la prova dell'avvenuta ricezione. Ciascuna delle Parti si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di sede e della PEC.

### 4. OBBLIGHI DELLA CONTROPARTE

La controparte si obbliga a:

- diffondere tra i partecipanti agli eventi la *mission* di Uniacque e il rispetto e l'uso consapevole dell'acqua pubblica;
- sostenere il consumo dell'acqua pubblica quale alimento sano, buono e sicuro;

**UNIACQUE S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

- limitare la distribuzione durante gli eventi di acqua in bottiglia di plastica;
- porre il logo di Uniacque su tutto il materiale dedito alla promozione e divulgazione degli eventi (brochure ufficiali, campagna advertising su quotidiani e periodici, totem nei punti strategici della città di Bergamo, manifesti, campagna affissioni, sito web dedicato, stampati promozionali, campagna TV e radio);
- fornire ogni documentazione utile (fatture, fotografie, locandine, etc.) idonea a dimostrare la concreta realizzazione degli eventi inviandola all'indirizzo e-mail [sponsorship@uniacque.bg.it](mailto:sponsorship@uniacque.bg.it) all'attenzione dell'Ufficio Affari Generali e Segreteria Societaria.
- prendere visione del "Codice Etico" e dei "Principi del Modello 231" adottati da Uniacque e pubblicati sul sito aziendale ai link  
[http://www.uniacque.bg.it/export/sites/default/documenti/pdf\\_comitato/Codice\\_Etico\\_REV00.pdf](http://www.uniacque.bg.it/export/sites/default/documenti/pdf_comitato/Codice_Etico_REV00.pdf),  
[http://www.uniacque.bg.it/export/sites/default/documenti/pdf\\_comitato/Principi\\_del\\_MOG\\_REV00.pdf](http://www.uniacque.bg.it/export/sites/default/documenti/pdf_comitato/Principi_del_MOG_REV00.pdf)  
ed impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- a non intraprendere azioni in violazione del Codice etico e/o del Modello di organizzazione adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e concorda che l'inosservanza, anche parziale, degli obblighi previsti dalla presente clausola costituisce grave inadempimento. Conseguentemente, ad Uniacque S.p.A. è riservato il diritto:
  - a) di sospendere l'esecuzione del contratto, da esercitarsi mediante PEC o lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle notizie, anche di stampa, circa circostanze di fatto o procedimenti giudiziari da cui possa ragionevolmente desumersi la inosservanza degli obblighi di cui sopra;
  - b) di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, oppure di risolvere il contratto, da esercitarsi mediante PEC o lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la inosservanza di cui sopra.

L'esercizio del diritto, di cui alle precedenti lettere a) e b), avverrà a danno della controparte, in ogni caso addebitandogli tutte le maggiori spese e costi derivanti o conseguenti e sempre ferme restando a carico della controparte la responsabilità per qualsiasi evento pregiudizievole o danno che dovesse verificarsi in conseguenza della inosservanza e l'obbligazione di mallevare la Società per qualsivoglia azione di terzi da tale inosservanza derivante o conseguente.

#### 5. OBBLIGHI DI UNIACQUE

Uniacque, qualificandosi come partner, si obbliga a corrispondere 3.000 (tremila) euro, alla controparte come sponsorizzazione dell'evento in oggetto.

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo di bonifico bancario alle coordinate IBAN indicate dalla controparte che rilascerà regolari fatture, ai sensi delle normative in vigore, con quietanza a saldo.

Le fatture emesse nei confronti di Uniacque dovranno indicare quale causale "*Sponsorizzazione per eventi* FIUMI DI CULTURA" con indicazione dell'anno di riferimento.

Uniacque metterà inoltre a disposizione il proprio furgone dell'acqua, quando disponibile secondo un calendario condiviso.

#### 6. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione sino al termine dell'evento, da svolgersi comunque entro 90 GIORNI dalla sottoscrizione del presente contratto. Ove ciò non avvenga, l'efficacia del presente contratto è da intendersi cessata.

Nel caso in cui le Parti intendano stipulare ulteriori accordi si dovrà redigere un nuovo contratto.

E' quindi esclusa ogni forma di tacito rinnovo.

#### 7. ESONERO DA RESPONSABILITA'

Le scelte organizzative e la conduzione degli eventi sono di competenza esclusiva della controparte.

Uniacque non risponderà per nessuna ragione di eventuali infortuni accidentali o altri eventi pregiudizievoli di qualsiasi genere nei quali possano incorrere sia i partecipanti che il pubblico durante lo svolgimento dell'evento. I possibili danni cagionati a terzi dalla controparte non producono nessuna responsabilità contrattuale o extracontrattuale in capo ad Uniacque.

**8. RISOLUZIONE**

Uniacque avrà la facoltà di risolvere il Contratto in qualunque momento a mezzo di lettera raccomandata a.r. o PEC, qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsee a qualsiasi obbligo contrattuale.

**9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 i dati personali forniti dalla Associazione, obbligatori per le finalità connesse alle stipula, gestione e esecuzione del Contratto, saranno trattati da Uniacque in conformità alle norme contenute nel richiamato Regolamento.

I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi e regolamenti solo per motivi inerenti la stipula del Contratto e la sue esecuzione.

**10. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti relative, direttamente o indirettamente, alle obbligazioni derivanti dal Contratto saranno definite amichevolmente.

Qualora non fosse possibile addivenire alla risoluzione amichevole della controversia, il Foro competente sarà quello di Bergamo.

**11. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, le imposte e le tasse dovute per effetto della stipula del Contratto, se dovute, sono a carico di Uniacque.

La registrazione del Contratto dovrà avvenire solo in caso d'uso.

**12. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel Contratto si rinvia a leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

Bergamo, 31 / 07 / 2024

ASSOCIAZIONE INATTO

Il Legale Rappresentante  
sig. LUIGINA ROSSONI

**UNIACQUE SPA**

Amministratore Delegato  
sig. Pierangelo Bertocchi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.)*