

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIERANGELO BERTOCCHI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13 LUGLIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 AD OGGI
Lavoratore Autonomo
Pontirolo Nuovo
Azienda di servizi
Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1982 AL 1992
ICS Industria Composizioni Stampate
Canonica D'Adda
Stampaggio Materie Plastiche
Operaio specializzato Manutenzione impianti
Responsabile Linea di Produzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1977 AL 1981
Agazzi Angelo – Impianti Elettrici
Fara D'Adda
Impianti Elettrici Civili e Industriali
Operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Secondaria 1°

Scuola Professionale di Elettrotecnica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Francese

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AMMINISTRATORE DELEGATO DI UNIACQUE SPA
dal 2020 ad oggi

PRESIDENTE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI BERGAMO
ENTE REGOLATORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
dal 2018 al 2020
dal 2014 al 2018

COMPONENTE DEL CDA DELL'AZIENDA CONSORTILE
RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
dal 2010 al 2014
dal 2007 al 2010

AMMINISTRATORE COMUNALE
dal 2014 al 2019 - Vicesindaco – Assessore LL. PP. – Urbanistica - Ambiente
dal 2009 al 2014 - Sindaco
dal 2004 al 2009 - Sindaco
dal 1999 al 2004 - Consigliere Comunale e Capogruppo
dal 1995 al 1999 - Consigliere Comunale e Capogruppo
dal 1990 al 1995 - Assessore ai Servizi Sociali
dal 1985 al 1990 - Consigliere Comunale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle esperienze lavorative e amministrative citate precedentemente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Durante la mia esperienza lavorativa ho gestito e collaborato con diversi team di lavoro e, nel corso degli anni, ho potuto conseguire ottime capacità di lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

