

## AVVISO DI RICERCA PERSONALE TECNICO PATRIMONIO

**UNIACQUE S.P.A.**, società che gestisce il servizio idrico integrato nella provincia di Bergamo

### RENDE NOTO CHE

Nel rispetto del piano assunzioni e del budget per il costo del personale per l'anno 2024 approvati dal Consiglio di Amministrazione di Uniacque S.p.A., il Direttore Generale determina l'avvio di una selezione, sulla base della esperienza e delle competenze professionali (curriculum e prove), per formare una graduatoria di massimo 5 candidati idonei per il profilo professionale di **Tecnico patrimonio**.

Da tale graduatoria **Uniacque S.p.A.** intende assumere nel corso del 2024 n. **1 nuovo candidato**. La graduatoria resterà inoltre valida sino al 31 dicembre 2025 per eventuali future assunzioni di pari profilo professionale e per la gestione del turnover.

\*

### 1. Inquadramento giuridico ed economico

#### **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.**

Livello di inquadramento e trattamento economico adeguati all'esperienza e alle competenze disponibili, comunque non inferiore al 3° CCNL Gas Acqua (RAL di base 27.919,5 euro lordi/anno).

\*

### 2. Mansioni

Uniacque si occupa della gestione del servizio idrico integrato - acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane – ed è presente in 216 comuni della Provincia di Bergamo.

Viene ricercata una risorsa da inserire nell'Unità organizzativa "Gestione patrimonio ed espropri" che ha l'obiettivo di:

- assicurare la gestione complessiva del patrimonio immobiliare aziendale, curando gli aspetti amministrativi, la manutenzione strutturale straordinaria e la costruzione e/o ristrutturazione delle sedi aziendali;
- gestire l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni su immobili/aree di proprietà privata per la realizzazione di nuove opere del servizio idrico integrato, attraverso la stipula di accordi bonari o mediante procedure espropriative.

In particolare il Tecnico Patrimonio dovrà occuparsi di:

- effettuare attività relative alle pratiche di esproprio/asservimento attivo e passivo/occupazioni d'urgenza per opere da realizzare/realizzate o concesse in gestione, predisponendo la documentazione e gli elaborati necessari, effettuando o coordinando indagini e rilievi, garantendo la corretta archiviazione dei documenti;
- definire, su indicazione del responsabile dell'Unità, le indennità per esproprio, asservimento attivo e passivo, occupazione temporanea e di risarcimento danni, predisponendone i provvedimenti di liquidazione;
- effettuare gli adempimenti relativi all'ottenimento e al mantenimento di tutte le certificazioni catastali relative agli immobili di proprietà o in affitto, eseguendo visure e ricerche catastali, raccogliendo e archiviando la relativa documentazione amministrativa e di legge;
- elaborare studi di pre-fattibilità per interventi di manutenzione straordinaria delle sedi aziendali;
- seguire la progettazione e la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di costruzione delle sedi aziendali e dei sistemi accessori, affidate a professionisti e ad imprese esterne. L'attività consiste pertanto nel supporto ai professionisti esterni durante tutto il processo di progettazione (raccolta dati e informazioni, indirizzi di sviluppo, sopralluoghi, riunioni, confronti e corrispondenza con gli Enti coinvolti, verifiche degli elaborati) e nell'assistere il responsabile dell'Unità nello svolgimento di tutte le proprie attività (controllare e coordinare le attività di professionisti e imprese, curare i rapporti con Enti e privati, effettuare sopralluoghi in cantiere, verificare la contabilità lavori, autorizzare subappalti, ecc.).
- collaborare con l'Unità Appalti e Acquisti per lo svolgimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori e servizi relativi agli interventi di competenza.

\*

### 3. Capacità e Competenze richieste

La posizione richiede le seguenti conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione.

#### Competenze tecniche

- Capacità di aggiornare e conservare il patrimonio immobiliare aziendale e la relativa documentazione tecnico amministrativa
- Conoscenza della normativa applicabile alle pratiche di esproprio/asservimento/occupazioni (d.P.R. 327/2001)

- Conoscenza generale della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, e sugli appalti pubblici, in particolare: D.lgs. N°81/2008 e s.m.i.; D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Competenze tecniche relative alla realizzazione, gestione e manutenzione di immobili.

### **Competenze trasversali**

- Capacità di esprimersi con chiarezza ed efficacia utilizzando il linguaggio verbale rispetto alle diverse finalità della comunicazione e a seconda del contesto.
- Capacità di esprimersi in forma scritta, strutturando logicamente l'esposizione e focalizzando i punti essenziali.
- Capacità di prestare attenzione all'ordine e alla qualità del lavoro effettuando regolarmente verifiche su quanto svolto per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.
- Capacità di leggere ed elaborare documenti tecnici.
- Capacità di collaborare e cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per definirne le priorità ed arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace.
- Capacità organizzative

### **Ulteriori competenze**

- Conoscenza e capacità di utilizzo dei dispositivi di office automation, internet e dei software relativi all'ambito di riferimento
- Conoscenza e capacità di utilizzo di software e pacchetti per il disegno tecnico

\*

### **4. Sede di lavoro**

Presso la sede legale ed amministrativa della società: via delle Canovine 21 - Bergamo.

\*

### **5. Requisiti che deve avere il candidato**

Il candidato deve possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Paese dell'Unione europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

---

#### **UNIACQUE S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

- non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dallo stesso;
- possesso della patente B in corso di validità;
- aver compiuto i 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 comma 16-ter per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (cd. pantouflage);
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da Uniacque S.p.A.
- uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico per geometri o equivalente;
  - Laurea (triennale o magistrale) in discipline tecniche attinenti e coerenti con mansioni e competenze tecniche richieste (ad es. ingegneria civile, edile, architettura ecc.)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza della selezione, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

Si precisa che il dipendente non potrà svolgere attività professionale al di fuori dell'Azienda, se non preventivamente autorizzato. Qualsiasi attività che comporti un conflitto di interesse anche solo potenziale con l'attività svolta da Uniacque non potrà essere autorizzata.

Il candidato, inoltre, dovrà disporre d'idoneità fisica per l'impiego da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione. Prima dell'assunzione si valuterà l'esistenza di eventuali incompatibilità dovute a rapporti di parentela con dirigenti e amministratori della Società.

\*

## 6. Come candidarsi alla presente selezione

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la Piattaforma fornita da Randstad Italia S.p.A., accedendo al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/tecnicopatrimonio>

compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto

---

### UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

pena di non ammissione:

- curriculum vitae del candidato;
- copia di un valido documento d'identità fronte e retro;
- copia patente di guida fronte e retro in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.
- copia equipollenza del titolo di studio (solo per i titoli conseguiti all'estero).

Non verranno esaminati documenti non richiesti.

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno **3 luglio 2024 alle ore 23:59** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione, unitamente agli allegati previsti, è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste. Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comportano automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle.

Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Randstad Italia S.p.A., in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a [selezione.pa@randstad.it](mailto:selezione.pa@randstad.it) specificando nell'oggetto la selezione.

\*

## 7. Valutazione dei candidati.

La valutazione dei candidati è effettuata da valutatori con adeguata competenza nel settore del reclutamento delle risorse umane e nel settore specifico a cui è orientata la presente selezione. Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, i candidati sono progressivamente valutati sulla base di:

1. test scritto (max 40 punti con punteggio minimo da conseguire di 24 punti)
2. prova orale (max 45 punti con punteggio minimo da conseguire di 27 punti).
3. esperienza pregressa e profilo professionale (max 15 punti).

Gli argomenti di prova sono rivolti a rilevare sia le capacità e competenze personali, sia quelle specifiche meglio descritte al precedente paragrafo 3.

\*

Il test scritto di cui al punto 1 è costituito da un set di domande a risposta multipla o aperta. La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato. Solo i primi 12 migliori candidati, o più a pari punteggio, sono ammessi alla prova orale 2.

La prova di cui al punto 2 viene svolta in presenza e ha lo scopo di approfondire le conoscenze e le abilità del candidato. Nel corso della prova il candidato ha anche modo di illustrare le proprie esperienze precedenti (curriculum). La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato.

### **Criteria tecnici prova orale (massimo 45 punti)**

Competenze tecniche e conoscenza generale della normativa in materia di esproprio, asservimenti, sicurezza sul lavoro, appalti pubblici, in particolare:

- Approfondimenti sulla prova scritta e correzione errori (punteggio massimo 5)

- Competenze tecniche relative alla realizzazione e manutenzione di immobili (punteggio massimo 15)
- Competenze tecniche relative alle procedure di esproprio e asservimento (punteggio massimo 10)
- Conoscenza della normativa in materia di esproprio, asservimenti, sicurezza sul lavoro, appalti pubblici (punteggio massimo 15)

### **Criteria esperienza professionale pregressa/profilo curricolare (massimo 15 punti).**

I candidati che superano la prova di cui al punto 2 sono poi valutati sulla base della esperienza pregressa e del profilo professionale (max 15 punti) con particolare riferimento a:

- Laurea in discipline tecniche attinenti e coerenti con mansioni e competenze tecniche richieste (ad es. ingegneria civile, edile, architettura ecc.): 5 punti per magistrale; 3 punti per triennale;
- esperienza lavorativa pregressa in attività analoghe negli ultimi 5 anni - saranno valutati periodi della durata minima di 12 mesi consecutivi presso lo stesso datore di lavoro (max 5 punti);
- altre capacità e competenze personali (max 5 punti).

Sulla base della valutazione viene predisposta la graduatoria dei 5 migliori candidati, o più a pari punteggio.

### **8. Comunicazione ai candidati ed al soggetto selezionato.**

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, avvengono mediante pubblicazione di avvisi presso l'apposita sezione "lavora con noi" del portale web della società UniAcque presso l'indirizzo [www.uniAcque.bg.it](http://www.uniAcque.bg.it).

\*

### **9. Assunzione.**

I candidati da assumere ricevono la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione. In caso di parità di punteggio dei candidati in graduatoria, prima di dare seguito all'assunzione, si procede ad un ulteriore esame dei profili sulla base di un secondo colloquio con il Responsabile del Personale e il Responsabile della divisione di competenza. La lettera di impegno all'assunzione resta valida per 5 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione entro il termine previsto di 5 giorni, vale come rifiuto. UniAcque procede, di conseguenza, in favore del candidato successivo nella graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene con la sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo la tipologia

e le caratteristiche in precedenza evidenziate nel presente avviso di selezione, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Sulla base dell'art. 11 del vigente C.C.N.L., il contratto di assunzione prevede un periodo di prova della durata di 1 mese.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione.

Al fine di verificare la veridicità tanto del contenuto delle autocertificazioni prodotte, quanto delle altre informazioni riportate nella relazione descrittiva di cui al paragrafo n. 8, la società Uniacque si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 30 (trenta) giorni solari dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto. Il candidato che, senza motivazione, non prende servizio entro tale termine è considerato rinunciatario ed è escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

Qualora al termine della procedura selettiva risulti idoneo/vincitore un soggetto già dipendente di Uniacque S.p.A., quest'ultimo verrà adibito alle mansioni proprie della figura professionale oggetto del bando di selezione.

\*

#### **10. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)**

Si informa che, per i rapporti di lavoro c/o Uniacque S.p.A., vigono le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, co. 16-ter:

"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, hanno il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri."

\*

#### **11. Durata della graduatoria.**

La graduatoria approvata resta in vigore sino al 31 dicembre 2025 così da potervi attingere per la copertura di posti di analogo profilo ed inquadramento che dovessero, in futuro, rendersi necessari.

\*

#### **12. Disposizioni varie.**

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "*Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale*", in quanto applicabile, adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di



cui al l'art. 35, comma 3, del d.gs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente avviso, per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura della presente selezione avverrà con le stesse modalità di pubblicazione.

Qualora sviluppi organizzativi lo richiedano, è facoltà di Uniacque sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della graduatoria per il periodo stabilito.

\*

### **13. Trattamento dei dati personali.**

Sulla base del Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente selezione. I dati personali possono essere trattati esclusivamente da dipendenti dall'ufficio personale e reclutamento di Uniacque, dalla direzione e dal gruppo di valutazione. I dati personali sono tenuti presso la sede amministrativa della società. Il candidato ha accesso ai propri dati e può richiederne l'aggiornamento.

I candidati, con la sottoscrizione della presente, accettano espressamente che i propri nominativi, in forma estesa, compaiano nella graduatoria definitiva e siano resi pubblici attraverso il sito internet di Uniacque S.p.A.

\*

### **14. Pubblicazione.**

Il presente avviso di ricerca del personale è pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo [www.uniacque.bg.it](http://www.uniacque.bg.it).

\*

### **15. Responsabile della presente selezione.**

Il Responsabile della presente selezione è il Responsabile Amministrazione Risorse Umane, dott. Davide Galleno.

\*

Bergamo, 12 giugno 2024

Il Direttore Generale

**Ing. Ezio Nini**