

## AVVISO DI RICERCA PERSONALE INGEGNERI AMBIENTALI-IDRAULICI

**UNIACQUE S.P.A.**, società che gestisce il servizio idrico integrato nella provincia di Bergamo

### RENDE NOTO CHE

Nel rispetto del piano assunzioni e del budget per il costo del personale per l'anno 2024 approvati dal Consiglio di Amministrazione di Uniacque S.p.A., il Direttore Generale determina l'avvio di una selezione, sulla base della esperienza e delle competenze professionali (curriculum e prove), per formare una graduatoria di massimo 10 candidati idonei per il profilo professionale di **Ingegnere ambientale/idraulico**.

Da tale graduatoria **Uniacque S.p.A.** intende assumere nel corso del 2024 n. **5 nuovi candidati**.  
La graduatoria resterà inoltre valida sino 30 giugno 2025 per eventuali future assunzioni di pari profilo professionale e per la gestione del turnover.

\*

### 1. Inquadramento giuridico ed economico

Contratto di **lavoro subordinato a tempo indeterminato**.

Livello di inquadramento e trattamento economico adeguati all'esperienza e alle competenze disponibili, comunque non inferiore al 4° livello CCNL Gas Acqua (RAL di base 29.833,3 € lordi euro/anno).

\*

### 2. Mansioni

Uniacque si occupa della gestione del servizio idrico integrato - acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane – ed è presente in 212 comuni della Provincia di Bergamo.

Vengono ricercate due risorse da inserire nell'Ufficio Ingegneria e Progettazione, una risorsa per l'Ufficio Servizi Tecnici e due risorse da inserire nel settore Esercizio.

**In fase di candidatura è possibile attribuire un ordine di preferenza alle posizioni offerte.**

**La preferenza non sarà comunque vincolante nella formulazione della proposta di assunzione.**

### **Posizione 1: INGEGNERE UFFICIO INGEGNERIA E PROGETTAZIONE (2 posizioni)**

#### **ATTIVITA' SVOLTE**

- Elaborare studi di fattibilità per la realizzazione degli investimenti di Uniacque sulle reti e sugli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione.
- In qualità di responsabile di commessa (specifico investimento), coordinare le figure coinvolte e le attività partendo dalla progettazione fino alla realizzazione dei lavori, con l'obiettivo di assicurare il completamento dell'opera nel rispetto dei costi, dei tempi e della qualità del progetto.
- Seguire e coordinare la progettazione che, di norma, viene svolta con il supporto di professionisti esterni, ai quali vengono affidati specifici incarichi; l'attività del responsabile di commessa consiste nel supporto ai professionisti incaricati durante il processo di progettazione (raccolta dati e informazioni di partenza, indirizzi per lo sviluppo della progettazione, sopralluoghi, incontri e corrispondenza con Enti e privati coinvolti, riesami intermedi e verifica finale del progetto).
- Assistere il RUP nello svolgimento delle attività di sua competenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo: controllo e coordinamento delle attività di professionisti e imprese, gestione dei rapporti con Enti e privati coinvolti, approvazione subappalti, verifica e approvazione contabilità lavori, ecc..
- Durante l'esecuzione dei lavori, coordinare le figure coinvolte, in particolare professionisti e imprese, per la buona riuscita dei lavori;
- Effettuare sopralluoghi di controllo nei cantieri.
- Supportare l'Ufficio Appalti nello svolgimento delle gare d'appalto per l'affidamento dei servizi e dei lavori;
- Partecipare alle commissioni di gara per l'affidamento dei servizi e dei lavori.

### **Posizione 2: INGEGNERE UFFICIO SERVIZI TECNICI (1 posizione)**

#### **ATTIVITA' SVOLTE**

- Mantenere i rapporti con l'Ufficio Territoriale Regionale e gli altri enti interessati predisponendo la documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta (es. attraversamenti, parallelismi, scarichi, ecc.) coordinando i professionisti esterni;
- Monitorare e gestire gli indicatori per la qualità tecnica richiesti dagli Enti di controllo (in particolare ARERA) relativi ai processi affidati all'ufficio, valutandone la performance ai fini del miglioramento del processo.

- Svolgere le attività necessarie per la predisposizione della documentazione inerente gli adempimenti normativi derivanti principalmente da regolamenti regionali (ad esempio adempimenti inerenti regolamento regionale sull'invarianza idraulica e piano di riassetto delle fognature).
- Curare i rapporti con altri Enti per il rilascio ed il rinnovo di autorizzazioni e nulla osta per l'esercizio delle attività tecniche aziendali (ad esempio certificati prevenzione incendi);
- Eseguire sopralluoghi ed effettuare indagini e misurazioni;
- Predisporre pareri tecnici e rilasciare prescrizioni per la realizzazione di opere pubbliche sovracomunali, piani regolatori, nuove urbanizzazioni e opere di terzi, di qualsiasi tipologia, partecipando a riunioni, sopralluoghi e conferenze dei servizi ed identificando gli interventi per la risoluzione di interferenze tra nuove opere pubbliche e reti ed impianti esistenti.
- Predisporre capitolati tecnici ed elenchi prezzi, fornendo assistenza tecnica ad altre strutture aziendali;

### **Posizione 3: INGEGNERE SETTORE ESERCIZIO (2 posizioni)**

#### **ATTIVITA' SVOLTE**

- Assistere il proprio Responsabile nei rapporti con enti ed amministrazioni, professionisti, terzi e con le altre strutture organizzative per la gestione di pratiche e pareri tecnici per la realizzazione e manutenzione di opere del SII;
- Assistere il proprio Responsabile nell'attività di programmazione e gestione lavori, valutando periodicamente lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto degli standard di qualità e sicurezza relazionandosi con enti competenti, professionisti e altre strutture organizzative;
- Seguire le attività tecniche d'ufficio e di cantiere utili per gestire, controllare, verificare, operare e garantire il funzionamento corretto ed efficiente e la sicurezza dell'esercizio delle reti e degli impianti di acquedotto e fognatura applicando procedure e regolamenti;
- Eseguire/verificare i rilievi, definire la contabilità lavori e la consuntivazione delle attività realizzate raccogliendo, predisponendo, verificando e archiviando la relativa documentazione;
- Predisporre i capitolati tecnici e gli elenchi prezzi relativi a lavori, servizi e forniture per la manutenzione ordinaria e straordinaria di reti ed impianti;
- Aggiornare dati sul sistema informativo aziendale e fornire assistenza al proprio responsabile per l'evasione delle varie pratiche di competenza.

- Partecipare alle commissioni di gara per l'affidamento dei servizi e dei lavori.

\*

### **3. Capacità e Competenze richieste**

La posizione richiede le seguenti conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione.

#### **Competenze tecniche**

- Conoscenza generale della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, sull'ambiente, sugli appalti pubblici, in particolare:
  - D.lgs. N° 152/2006 e s.m.i., parte III;
  - D.lgs. N°81/2008 e s.m.i.;
  - D.P.R. N° 177/2011 e s.m.i.;
  - D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - R.R. Lombardia 07/2017 e s.m.i, 6/2019 e s.m.i;
  - D.P.R. 151/2011 e DM 07/08/2012 e s.m.i. e nuovo codice prevenzione incendi-
- Competenze tecniche relative alla realizzazione, gestione e manutenzione di reti e impianti dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.

Oltre a quanto sopra citato, costituisce requisito preferenziale la conoscenza della principale normativa tecnica in termini di Urbanistica ed Edilizia, Ambiente e Paesaggio e Strutture.

#### **Competenze trasversali**

- Capacità di leggere ed elaborare documenti tecnici.
- Capacità di esprimersi con chiarezza ed efficacia utilizzando il linguaggio verbale rispetto alle diverse finalità della comunicazione e a seconda del contesto.
- Capacità di esprimersi in forma scritta, strutturando logicamente l'esposizione e focalizzando i punti essenziali.
- Capacità di collaborare e cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Capacità di prestare attenzione all'ordine ed alla qualità del lavoro, effettuando regolari verifiche su quanto svolto per prevenire errori e garantire un buon livello dei risultati finali.
- Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per definirne le priorità ed arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace.
- Capacità organizzative

#### **Ulteriori conoscenze**

- Conoscenza e capacità di utilizzo dei dispositivi di office automation, internet e dei software relativi all'ambito di riferimento
- Conoscenza e capacità di utilizzo di software e pacchetti per il disegno tecnico

Requisiti preferenziali sono la conoscenza e la capacità di utilizzo dei software per la gestione delle attività di progettazione, modellazione idraulica e BIM.

\*

#### **4. Sede di lavoro**

Presso la sede legale ed amministrativa della società: via delle Canovine 21 - Bergamo.

\*

#### **5. Requisiti che deve avere il candidato**

Il candidato deve possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Paese dell'Unione europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dallo stesso;
- possesso della patente B in corso di validità;
- aver compiuto i 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza;
- uno dei seguenti titoli di studio:
  - LM23 – "classe delle lauree magistrali in Ingegneria civile indirizzo idraulica";
  - LM35 – "classe delle lauree magistrali in Ingegneria per l'ambiente e il territorio".

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza della selezione, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

Si precisa che il dipendente non potrà svolgere attività professionale al di fuori dell'Azienda, se non preventivamente autorizzato. Qualsiasi attività che comporti un conflitto di interesse anche solo potenziale con l'attività svolta da Uniacque non potrà essere autorizzata.

Il candidato, inoltre, dovrà disporre d'idoneità fisica per l'impiego da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione. Prima dell'assunzione si valuterà l'esistenza di eventuali incompatibilità dovute a rapporti di parentela con dirigenti e amministratori della Società.

\*

## **6. Come candidarsi alla presente selezione**

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la Piattaforma fornita da Randstad Italia S.p.A., accedendo al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/ingegneriuniacque2024>

compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- curriculum vitae del candidato;
- copia di un valido documento d'identità fronte e retro;
- copia patente di guida fronte e retro in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.
- copia equipollenza del titolo di studio (solo per i titoli conseguiti all'estero).

Non verranno esaminati documenti non richiesti.

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno **16 giugno 2024 alle ore 23:59** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione, unitamente agli allegati previsti, è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione

e delle diverse modalità operative previste. Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comportano automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle.

Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Randstad Italia S.p.A., in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a [selezione.pa@randstad.it](mailto:selezione.pa@randstad.it) specificando nell'oggetto la selezione.

\*

## **7. Valutazione dei candidati.**

La valutazione dei candidati è effettuata da valutatori con adeguata competenza nel settore del reclutamento delle risorse umane e nel settore specifico a cui è orientata la presente selezione. Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, i candidati sono progressivamente valutati sulla base di:

1. test scritto (max 40 punti con punteggio minimo da conseguire di 24 punti)

2. prova orale (max 45 punti con punteggio minimo da conseguire di 27 punti).
3. esperienza pregressa e profilo professionale (max 15 punti).

Gli argomenti di prova sono rivolti a rilevare sia le capacità e competenze personali, sia quelle specifiche meglio descritte al precedente paragrafo 3.

\*

Il test scritto di cui al punto 1 è costituito da un set di domande a risposta multipla o aperta. La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato. Solo i primi 20 migliori candidati, o più a pari punteggio, sono ammessi alla prova orale 2.

La prova di cui al punto 2 viene svolta in presenza e ha lo scopo di approfondire le conoscenze e le abilità del candidato. Nel corso della prova il candidato ha anche modo di illustrare le proprie esperienze precedenti (curriculum). La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato.

#### **Criteria tecnici prova orale (massimo 45 punti)**

Conoscenza generale della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, sull'ambiente, sugli appalti pubblici, in particolare:

- Approfondimenti sulla prova scritta e correzione errori (punteggio massimo 5)
- Competenze tecniche relative alla realizzazione, gestione e manutenzione di reti e impianti dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione: punti 20
- Competenze in ambito normativo come indicato nel paragrafo 3: punti 20

#### **Criteria esperienza professionale pregressa/profilo curricolare (massimo 15 punti).**

I candidati che superano la prova di cui al punto 2 sono poi valutati sulla base della esperienza pregressa e del profilo professionale (max 15 punti) con particolare riferimento a:

- voto di laurea (max 3 punti): 110: 3 punti; 105 -109: 2 punti; 100 -104: 1 punto
- esperienza lavorativa pregressa in attività analoghe negli ultimi 5 anni (saranno valutati periodi della durata minima di 12 mesi consecutivi presso lo stesso datore di lavoro (max 7 punti);
- altre capacità e competenze personali (max 5 punti).

\*

Sulla base della valutazione viene predisposta la graduatoria dei 10 migliori candidati, o più a pari punteggio.

\*

### **8. Comunicazione ai candidati ed al soggetto selezionato.**

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, avvengono mediante pubblicazione di avvisi presso l'apposita sezione "lavora con noi" del portale web della società Uniacque presso l'indirizzo [www.uniacque.bg.it](http://www.uniacque.bg.it).

\*

### **9. Assunzione.**

I candidati da assumere ricevono la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione. In caso di parità di punteggio dei candidati in graduatoria, prima di dare seguito all'assunzione, si procede ad un'ulteriore esame dei profili sulla base di un secondo colloquio con il Responsabile del Personale e il Responsabile della divisione di competenza.

La lettera di impegno all'assunzione resta valida per 5 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione entro il termine previsto di 5 giorni, vale come rifiuto. Uniacque procede, di conseguenza, in favore del candidato successivo nella graduatoria. L'assunzione in servizio avviene con la sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo la tipologia e le caratteristiche in precedenza evidenziate nel presente avviso di selezione, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Sulla base dell'art. 11 del vigente C.C.N.L., il contratto di assunzione prevede un periodo di prova della durata di 1 mese.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione.

Al fine di verificare la veridicità tanto del contenuto delle autocertificazioni prodotte, quanto delle altre informazioni riportate nella relazione descrittiva di cui al paragrafo n. 8, la società Uniacque si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 30 (trenta) giorni solari dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto. Il candidato che, senza motivazione, non prende servizio entro tale termine è considerato rinunciatario ed è escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

Qualora al termine della procedura selettiva risulti idoneo/vincitore un soggetto già dipendente di Uniacque S.p.A., quest'ultimo verrà adibito alle mansioni proprie della figura professionale oggetto del bando di selezione

\*

### **10. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)**

Si informa che, per i rapporti di lavoro c/o Uniacque S.p.A., vigono le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, co. 16-ter:

"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, hanno il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri."

\*

### **11. Durata della graduatoria.**

La graduatoria approvata resta in vigore sino al 30 giugno 2025 così da potervi attingere per la copertura di posti di analogo profilo ed inquadramento che dovessero, in futuro, rendersi necessari.

\*

### **12. Disposizioni varie.**

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "*Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale*", in quanto applicabile, adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente avviso, per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura della presente selezione avverrà con le stesse modalità di pubblicazione.

Qualora sviluppi organizzativi lo richiedano, è facoltà di Uniacque sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della graduatoria per il periodo stabilito.

\*

### **13. Trattamento dei dati personali.**

Sulla base del Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente selezione. I dati personali possono essere trattati esclusivamente da dipendenti dall'ufficio personale e reclutamento di Uniacque, dalla direzione e dal gruppo di valutazione. I dati personali sono tenuti presso la sede

amministrativa della società. Il candidato ha accesso ai propri dati e può richiederne l'aggiornamento.

I candidati, con la sottoscrizione della presente, accettano espressamente che i propri nominativi, in forma estesa, compaiano nella graduatoria definitiva e siano resi pubblici attraverso il sito internet di Uniacque S.p.A.

\*

#### **14. Pubblicazione.**

Il presente avviso di ricerca del personale è pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo [www.uniacque.bg.it](http://www.uniacque.bg.it).

\*

#### **15. Responsabile della presente selezione.**

Il Responsabile della presente selezione è il responsabile Ufficio Personale, dott. Davide Galleno.

\*

Bergamo, 17 maggio 2024

**Il Direttore Generale**