









## Informativa privacy ai candidati, dipendenti e collaboratori di Uniacque S.p.A.

La presente informativa è fornita in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, con lo scopo di rendere trasparenti all'interessato le attività di trattamento dei dati personali svolte da Uniacque S.p.A. per gestire la selezione e – una volta instaurato – il rapporto con i dipendenti, con i collaboratori (quali stagisti, parasubordinati, ecc.) e con i soggetti apicali (CdA, CISC, Collegio Sindacale, OdV, ecc.).

	<p><b> Titolare del trattamento dei dati</b>          Uniacque S.p.A.          sede Legale via delle Canovine, 21- 24126 Bergamo - P.I. e C.F. 03299640163          Contatti: Tel. 035 3070111; E-mail: <a href="mailto:privacy@uniacque.bg.it">privacy@uniacque.bg.it</a>; PEC: <a href="mailto:info@pec.uniacque.bg.it">info@pec.uniacque.bg.it</a></p>
	<p><b>Data Protection Officer – DPO</b>          L'interessato può rivolgersi per ogni necessità al Responsabile della protezione dei dati (DPO) di Uniacque S.p.A., contattabile all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpo@uniacque.bg.it">dpo@uniacque.bg.it</a> oppure via posta ordinaria al seguente indirizzo: <b>via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo</b>, indirizzando la busta al <b>Data Protection Officer (DPO)</b>.</p>
	<p><b>Categorie di dati trattati</b>          I dati oggetto di trattamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati anagrafici (nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, ecc.);</li> <li>• dati di contatto (telefono, e-mail, ecc.);</li> <li>• dati relativi a istruzione, formazione e qualificazioni professionali;</li> <li>• dati relativi ai rapporti professionali (inquadramento, mansioni svolte, precedenti attività lavorative);</li> <li>• dati relativi al trattamento retributivo;</li> <li>• dati fiscali e previdenziali;</li> <li>• dati familiari;</li> <li>• dati relativi all'utilizzo di strumenti IT di Uniacque S.p.A. (pc, smartphone, telepass, carte di credito aziendali, ecc.);</li> <li>• dati di immagine (per maggiori dettagli sulla videosorveglianza attiva presso le sedi di Uniacque S.p.A. si rinvia all'informativa dedicata e disponibile sul sito internet aziendale);</li> <li>• dati di geolocalizzazione;</li> <li>• eventuali altri dati volontariamente rivelati dall'interessato (ad esempio includendoli nel CV);</li> <li>• dati relativi alla sussistenza di potenziali situazioni di conflitto di interessi.</li> </ul> <p>Uniacque S.p.A tratta anche categorie particolari di dati personali relativi all'Interessato, purché strettamente correlati ai sottoindicati obblighi, compiti o finalità. In particolare, saranno oggetto di trattamento, nella misura in cui ciò sia previsto e/o consentito dalla normativa applicabile o dal contratto collettivo di riferimento, le seguenti categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i dati relativi al lavoratore concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali (sempre che il trattamento sia effettuato ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche aziendali), ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;</li> <li>• i dati relativi al lavoratore concernenti la fruizione di permessi e festività religiose;</li> <li>• i dati relativi al lavoratore raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'Interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore.</li> </ul> <p>Ai fini della gestione del rapporto di lavoro e nei limiti stabiliti dalla legge, potranno inoltre essere raccolti e trattati dati relativi alla posizione giudiziaria del lavoratore, relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.</p>

	<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 302 687 360">Finalità del trattamento</th> <th data-bbox="687 302 1054 360">Basi giuridiche</th> <th data-bbox="1054 302 1422 360">Tempi di conservazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 360 687 546">Pre-selezione e selezione dei candidati (inclusa la formazione e la pubblicazione di graduatorie)</td> <td data-bbox="687 360 1054 546"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> </ul> </td> <td data-bbox="1054 360 1422 546"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fino alla durata di validità della graduatoria</li> <li>Per le finalità di trasparenza, secondo le tempistiche indicate dalla disciplina in materia</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 546 687 663">Stipula del contratto e gestione del rapporto di lavoro</td> <td data-bbox="687 546 1054 663"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione del contratto o di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> </ul> </td> <td data-bbox="1054 546 1422 663"> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 anni dalla fine del rapporto di lavoro con l'interessato</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 663 687 887">Gestione degli obblighi normativi cui è soggetta Uniacque S.p.A. (ad es. in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gestione dei rapporti sindacali, trasparenza e anticorruzione, controllo del casellario)</td> <td data-bbox="687 663 1054 887"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adempimento a obblighi di legge</li> </ul> </td> <td data-bbox="1054 663 1422 887"> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 anni dalla fine del rapporto di lavoro con l'interessato</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 887 687 1095">Gestione degli strumenti IT (pc, smartphone, utenze software, e-mail, ecc.) affidati al dipendente</td> <td data-bbox="687 887 1054 1095"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione del contratto o di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> <li>Legittimo interesse</li> </ul> </td> <td data-bbox="1054 887 1422 1095"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fino alla cessazione dell'utilizzo del dispositivo (per i dati relativi all'assegnazione dello strumento)</li> <li>6 mesi (per i log informatici raccolti)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1095 687 1176">Gestione di eventuali contenziosi e sanzioni disciplinari</td> <td data-bbox="687 1095 1054 1176"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legittimo interesse</li> </ul> </td> <td data-bbox="1054 1095 1422 1176"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Termine di prescrizione dalla fine del contenzioso</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Finalità del trattamento	Basi giuridiche	Tempi di conservazione	Pre-selezione e selezione dei candidati (inclusa la formazione e la pubblicazione di graduatorie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fino alla durata di validità della graduatoria</li> <li>Per le finalità di trasparenza, secondo le tempistiche indicate dalla disciplina in materia</li> </ul>	Stipula del contratto e gestione del rapporto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione del contratto o di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 anni dalla fine del rapporto di lavoro con l'interessato</li> </ul>	Gestione degli obblighi normativi cui è soggetta Uniacque S.p.A. (ad es. in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gestione dei rapporti sindacali, trasparenza e anticorruzione, controllo del casellario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adempimento a obblighi di legge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 anni dalla fine del rapporto di lavoro con l'interessato</li> </ul>	Gestione degli strumenti IT (pc, smartphone, utenze software, e-mail, ecc.) affidati al dipendente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione del contratto o di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> <li>Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fino alla cessazione dell'utilizzo del dispositivo (per i dati relativi all'assegnazione dello strumento)</li> <li>6 mesi (per i log informatici raccolti)</li> </ul>	Gestione di eventuali contenziosi e sanzioni disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termine di prescrizione dalla fine del contenzioso</li> </ul>
Finalità del trattamento	Basi giuridiche	Tempi di conservazione																		
Pre-selezione e selezione dei candidati (inclusa la formazione e la pubblicazione di graduatorie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fino alla durata di validità della graduatoria</li> <li>Per le finalità di trasparenza, secondo le tempistiche indicate dalla disciplina in materia</li> </ul>																		
Stipula del contratto e gestione del rapporto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione del contratto o di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 anni dalla fine del rapporto di lavoro con l'interessato</li> </ul>																		
Gestione degli obblighi normativi cui è soggetta Uniacque S.p.A. (ad es. in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gestione dei rapporti sindacali, trasparenza e anticorruzione, controllo del casellario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adempimento a obblighi di legge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 anni dalla fine del rapporto di lavoro con l'interessato</li> </ul>																		
Gestione degli strumenti IT (pc, smartphone, utenze software, e-mail, ecc.) affidati al dipendente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione del contratto o di richieste pre-contrattuali dell'interessato</li> <li>Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fino alla cessazione dell'utilizzo del dispositivo (per i dati relativi all'assegnazione dello strumento)</li> <li>6 mesi (per i log informatici raccolti)</li> </ul>																		
Gestione di eventuali contenziosi e sanzioni disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termine di prescrizione dalla fine del contenzioso</li> </ul>																		
	<b>Modalità di trattamento dei dati</b> Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici, con modalità idonee al perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa e con l'adozione di misure di sicurezza adeguate al livello di rischio.																			
	<b>Conferimento dei dati</b> Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali può comportare l'impossibilità di perseguire le finalità sopra indicate, e di conseguenza l'impossibilità di instaurare o mantenere il rapporto lavorativo con lo stesso.																			
	<b>Comunicazione dei dati</b> Ai fini di un corretto esercizio del rapporto tra le Parti, i dati personali possono essere comunicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>a dipendenti e collaboratori interni di Uniacque S.p.A., formati e autorizzati al trattamento;</li> <li>a soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento ai quali Uniacque S.p.A. può affidare contrattualmente servizi di vario genere connessi al rapporto con gli interessati;</li> <li>a pubbliche autorità ed enti esterni ai quali debbono essere forniti i dati personali per ottemperare ad obblighi di legge (ad es. INPS, INAIL, ecc.).</li> </ul> Nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa in materia di trasparenza, in fase di selezione i dati anagrafici e relativi alla posizione raggiunta in graduatoria sono inoltre pubblicati sul sito web di Uniacque S.p.A.																			
	<b>Diritti dell'Interessato</b> La normativa sulla protezione dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 2016/679) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i trattamenti dei dati, l'interessato può rivolgersi al titolare e/o al DPO, ai contatti indicati nei paragrafi precedenti. Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali, e/o adendo l'autorità giudiziaria competente.																			

