

DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER IL PERIODO
01.01.2015-31.12.2016 PER LE UTENZE DI UNIACQUE SPA

1. ENTE AGGIUDICATORE

Uniacque SpA

Sede legale: via E. Novelli, 11 – 24122 Bergamo

Sede operativa: via Malpaga, 22 – 24050 Ghisalba (BG) tel. 0363 944311 – Fax 0363 944393

Sito internet: www.uniacque.bg.it

Portale Acquisti: www.bravosolution.com

2. OGGETTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 220 del D. Lgs. 163/06 per l'appalto della fornitura di energia elettrica per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2016 relativamente alle utenze intestate ad Uniacque SpA indicate nell'Anagrafica Punti di Riconsegna del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato A al bando integrale di gara).

3 . PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, con ricorso all'asta elettronica ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 163/06 e s.m. e i. nonché degli artt. 287 e seguenti del D.P.R. 207/2010.

L'asta elettronica sarà preceduta da una fase di raccolta delle offerte preliminari mediante "Richiesta di offerta telematica", a seguito della quale le imprese che avranno formulato offerte ammissibili (a seguito di valutazione di apposita Commissione di gara) verranno invitate simultaneamente a formulare, in Asta Elettronica, nuovi prezzi rispetto a quelli proposti preliminarmente.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale www.bravosolution.com secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

4 . IMPORTO INDICATIVO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto si riferisce alla fornitura di energia elettrica relativamente ai punti di riconsegna indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.

Indicativamente il valore del presente appalto è stimato in euro 19.700.000,00.= (diciannovemillionisettecentomila/00), di cui 8.865.000,00 (ottomilionioctocentosessantacinquemila/00) relativi alla sola componente energia.

Il contratto avrà durata biennale con decorrenza dal 01 gennaio 2015 e scadenza il 31 dicembre 2016.

5. IDENTIFICATIVI GARA SIMOG

CIG 5793496025

6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica. Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare l'offerta è necessario registrarsi al Portale Acquisti di BravoSolution (www.bravosolution.com).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'ente aggiudicatore, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dall'ente aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal Concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento dell'offerta *on line* e durante la successiva fase d'asta telematica, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 09 09 09, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a www.bravosolution.com, è necessario:

- a) cliccare su "Login" e successivamente su "Registrati ora";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer il documento "Condizioni Generali di Partecipazione, da parte del venditore, agli eventi svolti tramite la Piattaforma Tecnologica di BravoSolution";
- c) cliccare su "Accetto" per confermare la presa visione e accettazione del su menzionato documento;
- d) compilare il *form* relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni Utente" riceverà la *password* di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".
- e) inviare via fax al numero +39 02266002242 il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto da un legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma. ATTENZIONE: l'invio via fax di questo documento è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente alla ricezione del fax, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dalla ricezione del fax.



BravoSolution SpA è la società incaricata dall'ente aggiudicatore per i contatti finalizzati alla registrazione al portale. Ai fini dell'abilitazione occorre contattare, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero +39 800 09 09 09 il personale di BravoSolution dedicato ad UNIACQUE SpA, che supporterà i Concorrenti nella procedura di registrazione e di successiva abilitazione al portale (entro il 18.07.2014).

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria *username* e *password*);
- b) accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RDO per tutti";
- c) cliccare sull'evento *rfq_28136* e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDO";
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 9.

7. QUESITI

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 09 09 09) dovranno essere formulati entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2014, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDO identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'ente aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'ente aggiudicatore darà riscontro entro il 18/07/2014, all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri concorrenti.

La medesima area "Messaggi", potrà essere utilizzata dall'ente aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. E' preciso onere del concorrente, a cui il sistema invierà una e mail di notifica, accedere sistematicamente nell'area "Messaggi", per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'ente aggiudicatore. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e f-bis) dell'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, anche riuniti e consorziati ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. 163/2006 ovvero che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del predetto D. Lgs. 163/2006. I Concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla documentazione di gara.

Nelle eventuali ipotesi di cui all'art. 37 del citato D. Lgs. 163/06, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati.

In caso di partecipazione aggregata, pena la non ammissione:

- a) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 60% per l'Impresa capogruppo;
- b) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 10% per la/le Impresa/e mandante/i.

Sono ammessi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi e alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità Concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e delle unità Concorrenti di cui risulta partecipante.

Per quanto attiene ai Consorzi stabili, si richiama quanto stabilito dal combinato disposto negli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

8.2 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei Concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) l'esistenza di alcuna delle situazioni vietate dagli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

8.3 Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali)

E' ammessa la partecipazione alla gara dei Concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della qualifica di Grossista Idoneo conseguita presso l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas ai sensi del D.Lgs. 79/1999 ovvero presso il corrispondente organo in uno degli stati della Comunità Economica Europea. Dovrà essere indicato espressamente il codice identificativo di "soggetto idoneo" attribuito dall'AEEG;
- b) fatturato globale di impresa di importo complessivo non inferiore a due volte al valore annuale presunto del presente appalto pari ad euro 19.700.000,00 realizzato complessivamente nei tre esercizi finanziari (intendendo come esercizio finanziario concluso, quello relativo all'ultimo bilancio approvato) antecedenti la pubblicazione del bando di gara corrente;
- c) aver fornito continuativamente negli ultimi trentasei mesi antecedenti il mese di pubblicazione del presente bando di gara, almeno 1.000 punti di prelievo di energia elettrica sul territorio nazionale per un consumo annuo complessivo non inferiore a 100 GWh riferiti a clienti finali non domestici.
- d) dichiarazioni di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 rilasciate in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del Bando.

Per i raggruppamenti temporanee di imprese, GEIE e per i consorzi i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere così posseduti: il requisito di cui al punto b. deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento; il requisito di cui al punto c. deve essere garantito dalla capogruppo.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PRELIMINARE

L'offerta preliminare, da produrre tramite la RDO con identificativo: "rfq_28136" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore **12:00 del giorno 22/07/2014** (data di chiusura).

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di

qualifica, parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO. Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono l'offerta, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma; in questo caso è necessario allegare procura firmata digitalmente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- Risposta di qualifica (contenente la documentazione amministrativa);
- Risposta economica (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni di seguito fornite, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

9.1 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale www.bravosolution.com, accedere all'evento "rfq_28136" e nella Busta "Risposta di Qualifica" dovrà allegare nell'"Area Generica Allegati" ("Aggiungi/Vedi Allegati di Qualifica"), a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati:

- 1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta**, predisposta compilando l'allegato "DOC 1_Domanda di partecipazione alla gara" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Doc1.legalerappresentante.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).



2. **Dichiarazione requisiti art. 38, C.1, lett. B), C) M-TER) D.Lgs. 163/06**, predisposta compilando l'allegato "DOC 1-bis_Dich art. 38 altri tenuti" e sottoscritta digitalmente dai dichiaranti. È consentito ai medesimi, laddove sprovvisti di firma digitale, di allegare a portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante, unitamente a copia scansionata del documento di identità del soggetto firmatario. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Doc1bis. estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).
3. **Dichiarazione resa dal soggetto cessato in ordine al requisito art. 38, C.1, lett. C) D.Lgs 163/06**, predisposta compilando l'allegato "DOC 1-ter_Dich art 38 diretta cessati" e sottoscritta digitalmente dal dichiarante. È consentito ai medesimi, laddove sprovvisti di firma digitale, di allegare a portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante, unitamente a copia scansionata del documento di identità del soggetto firmatario. È consentito rendere le dichiarazioni inerenti ai soggetti cessati attraverso il modello di Dichiarazione sostitutiva da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante/procuratore. Il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Doc1ter. estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).
4. **Copia della ricevuta del versamento effettuato a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture**. L'importo da versare è pari ad euro 200,00 ed il numero CIG è 5793496025. Si rammenta che l'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 prevede l'obbligo di versamento del contributo all'Autorità quale condizione di ammissibilità dell'offerta. Il nome del file della ricevuta di versamento dovrà essere della tipologia 04. NomeConcorrente.VersamentoAVCP.estensione (es.: .pdf).
5. **Cauzione provvisoria** di euro 177.300,00 = (centosettantasettemilatrecento/00) calcolata sull'importo previsionale della fornitura per la sola componente energia relativa all'anno 2014.
La cauzione è da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa, considerando anche le agevolazioni previste dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
L'importo potrà essere pertanto ridotto del 50% per gli operatori economici che allegghino copia della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità.
In caso di R.T.I., per usufruire interamente del beneficio indicato, tutte le imprese devono possedere la certificazione ivi indicata.
Le fideiussioni, a pena di esclusione, dovranno contenere quanto richiesto espressamente nell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006.
Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.cauzione.estensione del file firmato digitalmente (es. .pdf, .pdf.p7m).
6. **Dichiarazioni di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 – di cui al punto III.2.2) del bando GUUE – rilasciate in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del Bando**. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dall'istituto bancario o intermediario autorizzato, ovvero accompagnate da

dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, di copia conforme all'originale redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I nomi dei file delle dichiarazioni dovranno essere della tipologia 06.NomeConcorrente.referenzabancaria1.estensione del file e 06.NomeConcorrente.referenzabancaria2.estensione del file; l'eventuale dichiarazione dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.DichiarazioneReferenze.estensione del file.

7. qualora il Concorrente abbia sede, residenza o domicilio in uno dei paesi così detti "black list", fermo restando quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si applica il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, attuativo dell'art. 37, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2010 convertito con legge n. 122/2010. Il Concorrente dovrà pertanto allegare, a pena di esclusione, copia dell'autorizzazione ministeriale ovvero copia dell'istanza per ottenere tale autorizzazione già inviata al Ministero, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione, firmata digitalmente, di copia conforme all'originale redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il nome del file, prodotto della scansione di tutti i documenti richiesti, dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.blacklist.estensione.

La documentazione di cui ai punti 1), 2) e 3) deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun soggetto Concorrente a seconda della forma giuridica prescelta. Per i raggruppamenti, i consorzi e i GEIE costituiti o costituendi, detti documenti devono essere presentati e sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il raggruppamento, il consorzio e il GEIE.

La documentazione di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) ove prodotta secondo le modalità precisate, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto Concorrente. Questi documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della Società capogruppo, in caso di riunione d'impresе, consorzio e GEIE già costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno la riunione, il consorzio o il GEIE nel caso in cui questi non siano ancora costituiti.

La Commissione di gara si atterrà al principio di richiedere l'integrazione delle dichiarazioni o dei documenti incompleti, accordando a tal fine un termine uniformemente stabilito e di disporre l'esclusione, in caso di persistente incompletezza, tale per cui i documenti o le dichiarazioni non soddisfino quanto richiesto. La Commissione disporrà l'immediata esclusione in caso di totale assenza o inesistenza di una o più delle dichiarazioni o dei documenti richiesti, a tutela della par condicio e della trasparenza del procedimento e del principio di divieto di aggravio del procedimento.

9.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")

Per inserire la propria offerta economica il Concorrente dovrà collegarsi al Portale Acquisti di BravoSolution raggiungibile all'URL: www.bravosolution.com e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall'identificativo: "rfq_28136".

All'interno della busta digitale "Risposta Economica" dovrà obbligatoriamente:

- a) compilare sul Portale la sezione "OFFERTA ECONOMICA PREZZO FISSO – 3 FASCE" inserendo
 - i. nel campo "F1 - €/MWh" il valore in €/MWh offerto per la fornitura richiesta relativamente alla fascia di consumo "F1";
 - ii. nel campo "F2 - €/MWh", il valore in €/MWh offerto per la fornitura richiesta relativamente alla fascia di consumo "F2";
 - iii. nel campo "F3 - €/MWh", il valore in €/MWh offerto per la fornitura richiesta relativamente alla fascia di consumo "F3".
- b) compilare sul Portale la sezione "OFFERTA ECONOMICA PREZZO VARIABILE" inserendo il valore Ω (€/MWh).
- c) allegare, nell'Area Generica Allegati, il Modulo di Offerta Economica debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma.

L'offerta non potrà essere revocata per un periodo di 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e per tale tempo si intenderà irrevocabile. In tal senso l'offerente deve assumere espresso obbligo.

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta e quindi la trasmissione dell'offerta all'ente aggiudicatore. Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'ente aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviolate" si intendono non presentate. Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

10. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA PRELIMINARE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte preliminari, la Commissione di gara in seduta riservata procede all'apertura delle buste elettroniche pervenute, iniziando dall'apertura della Documentazione amministrativa prodotta da ciascun Concorrente, nonché verificando il contenuto e laddove dovesse ritenerlo necessario e/o opportuno, invitando i Concorrenti a fornire chiarimenti e/o integrazioni.

Sempre nella medesima seduta riservata, o in una successiva se necessario, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica preliminare.

L'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 87 ed 88 del D.Lgs. 163/06 si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte economiche ricevute. Non trova applicazione l'art. 86 D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso l'ente aggiudicatore, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La Commissione di gara, previa valutazione delle offerte presentate dai Concorrenti, individuerà la modalità di offerta economicamente più conveniente con cui proseguire in Asta Elettronica (tra offerta a prezzo fisso ed offerta a prezzo variabile).

11. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ASTA ELETTRONICA

Successivamente alla chiusura delle procedure inerenti la Richiesta di offerta preliminare, l'ente aggiudicatore inviterà all'Asta Elettronica i Concorrenti ammessi. L'invito comunicherà ai Concorrenti la base d'asta determinata con le modalità indicate al paragrafo precedente e il decremento minimo. Si precisa che le tariffe delle ulteriori voci di costo corrispondenti alla migliore offerta posta a base d'asta si intendono fisse e vincolanti per l'aggiudicatario, anche se diverse da quelle offerte dal medesimo in sede di offerta preliminare.

L'invito comunicherà ai Concorrenti data e ora dell'asta elettronica alla cui configurazione i Concorrenti potranno accedere per visualizzare ogni dettaglio inerente lo svolgimento della stessa (inclusi il prezzo base e il decremento minimo).

L'Asta Elettronica avrà inizio entro sette giorni dalla chiusura della Richiesta di Offerta telematica.

L'Asta Elettronica potrà essere seguita in seduta pubblica presso gli uffici dell'ente aggiudicatore. Alla seduta pubblica potrà partecipare con diritto di parola un solo rappresentante per ciascun Concorrente, purché munito di delega del legale rappresentante dello stesso.

L'offerta telematica si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella documentazione amministrativa della Richiesta di Offerta telematica.

Non verranno ritenute valide offerte economiche pervenute con modalità differenti.

Salvo diverse comunicazioni in merito, la fase di Asta Elettronica per l'immissione delle offerte dei Concorrenti si svolgerà secondo le seguenti modalità.

L'asta, inclusa la fase di ultimo rilancio, avrà una durata massima per l'immissione delle offerte pari a 60 minuti, determinata come di seguito indicato.

Il Tempo Base, ovvero quel periodo di tempo a partire dal recepimento dell'ultima offerta migliorativa, entro il quale, se non sono effettuate ulteriori offerte migliorative da parte di almeno uno dei partecipanti all'asta, la stessa si ritiene conclusa prima del raggiungimento della durata massima stabilita, avrà una durata di 10 minuti.

Nel caso vengano effettuate delle offerte migliorative entro il Tempo Base, l'asta continuerà fino a 5 minuti prima della fine del tempo stabilito dall'invito per la durata massima dell'Asta. Raggiunto questo termine i Concorrenti saranno avvisati dal sistema della possibilità di effettuare da quel momento ed entro la durata massima dell'asta soltanto un eventuale ultimo rilancio. Tale fase dell'Asta della durata di 5 minuti prima della fine del tempo stabilito per la durata massima dell'Asta è denominata in seguito e nella documentazione della gara "Fase ultimo rilancio".

Emessa un'offerta in questa fase finale non potranno essere emesse ulteriori offerte dal Concorrente.

Durante la fase dell'ultimo rilancio, i Concorrenti non saranno in grado di visualizzare la propria posizione in classifica e le offerte degli altri operatori economici. Tali informazioni saranno visualizzate al termine dell'asta.

Ogni offerta inserita verrà riproposta dal sistema per una seconda conferma. Una volta sottomessa e confermata a sistema per la seconda volta l'offerta non potrà più essere modificata dal Concorrente.

Nel caso in cui nessun Concorrente emette offerte nel corso degli ultimi 10 minuti di negoziazione esauriti i 10 minuti l'asta si considererà conclusa.

Se un Concorrente effettua un'offerta quando mancano 10 minuti al termine del Tempo Base, si attiva un'estensione della durata dell'Asta di 10 minuti, il che vuol dire che se non ci saranno offerte successive, l'asta si considererà conclusa all'esaurimento dei 10 minuti di estensione. Qualsiasi offerta successiva estende ulteriormente la durata di 10 minuti, eventualmente fino alla Fase di ultimo rilancio.

Nel caso in cui un Concorrente emettesse un'offerta quando mancano meno di 15 minuti all'esaurimento della durata massima il sistema estende la durata solo per gli effettivi minuti rimanenti e segnala che allo scadere di tale termine sarà avviata la Fase di ultimo rilancio (tempo per ultima migliore offerta 5 minuti). Eventuali ulteriori offerte non estenderanno più la durata dell'Asta.

Raggiunto il termine per l'avvio della Fase di ultimo rilancio il sistema segnala che potrà essere immessa l'ultima migliore offerta e indica il tempo rimasto fino all'esaurimento dei 5 minuti previsti per tale fase.

Durante tali fasi della negoziazione, si consiglia di non tardare nell'effettuare l'offerta poiché il "refresh time" del proprio video potrebbe non consentire di valutare correttamente il tempo restante e quindi non permettere all'offerta di raggiungere il sistema in tempo utile.

L'ente aggiudicatore prenderà in considerazione soltanto le offerte acquisite a sistema entro il termine massimo di gara secondo l'ordine temporale.

Durante lo svolgimento dell'Asta i Concorrenti partecipanti potranno visualizzare in un'apposita tabella le seguenti informazioni:

- le offerte al ribasso, gli importi e la graduatoria delle offerte emesse nel corso dell'Asta dagli altri Concorrenti, essendo la migliore offerta sempre collocata al primo posto. Durante la "Fase ultimo rilancio" non saranno visibili né la graduatoria né le offerte emesse dagli altri Concorrenti;
- il tempo mancante al termine dell'Asta;
- il decremento minimo.

I Concorrenti prendono atto ed accettano che il sistema non consente di visualizzare l'identità degli altri Concorrenti.

L'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di modificare date e ore di svolgimento dell'Asta Elettronica fino all'avvio della stessa.

Eventuali rettifiche o chiarimenti relativi all'Asta saranno comunicati ai Concorrenti attraverso l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. È onere e cura dei Concorrenti prendere visione di tali rettifiche.

La partecipazione all'Asta da parte del Concorrente deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle eventuali modifiche, rettifiche o chiarimenti apportati dall'ente aggiudicatore.

In caso di malfunzionamenti della struttura tecnologica, applicativa o di comunicazione utilizzata per l'Asta, ovvero qualora l'ente aggiudicatore ne ravvisi l'opportunità, potrà sospendere e/o annullare l'Asta Elettronica.

L'Asta sospesa verrà eventualmente ripresa in data, ora e con durata che verrà comunicata ai Concorrenti.

11.1 PROVA

I Concorrenti partecipanti sono invitati ad una Asta Elettronica di prova in cui viene simulato l'utilizzo del sistema e svolta una verifica sul corretto funzionamento dell'infrastruttura tecnologica e degli accessi ad Internet.

Successivamente alla verifica di ammissibilità delle offerte preliminari pervenute tramite "Richiesta d'Offerta telematica", i Concorrenti saranno contattati dal Centro Operativo di Assistenza Tecnica per l'esecuzione di una "Asta Elettronica" di prova. Per maggiori informazioni, i Concorrenti possono contattare il Centro Operativo al numero 800 09 09 09.

L'ente aggiudicatore invita tutti i Concorrenti a partecipare alla Asta Elettronica di prova al fine di verificare le funzionalità del sistema ed acquisire informazioni utili per la corretta gestione della Asta Elettronica reale.

11.2 SUPPORTO OPERATIVO

Per informazioni sulla modalità di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare l'Assistenza Tecnica al suddetto numero 800 09 09 09.

L'ente aggiudicatore non si assume nessuna responsabilità per eventuali guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione del singolo Concorrente.

È onere unicamente del Concorrente dotarsi di tutta l'infrastruttura tecnologica, applicativa e di comunicazione che consenta di partecipare all'Asta Elettronica, compreso mettere in atto tutte le azioni necessarie atte a prevenire e gestire eventuali guasti alla sua infrastruttura tecnologica, applicativa e di comunicazione stessa.

11.3 MODALITA' DI OFFERTA

Durante l'Asta Elettronica il Concorrente avrà la facoltà di decrementare il prezzo migliore ricevuto dall'ente aggiudicatore in Richiesta di Offerta preliminare, inserendo sul Portale nuovi valori €/MWh con un numero di decimali non superiore a 3 (tre), considerando che per ciascun ribasso offerto (esclusa la fase di ultimo rilancio) è previsto un ribasso minimo (Decremento minimo) che sarà comunicato unitamente all'invito a partecipare all'Asta Elettronica.

Saranno accettate offerte uguali esclusivamente in fase di ultimo rilancio. In questo caso, il sistema collocherà prima in graduatoria l'offerta registrata per prima in ordine temporale.

In fase di ultimo rilancio negli ultimi cinque minuti, è ammessa un'unica offerta per ciascun Concorrente, purché migliorativa rispetto alla precedente offerta emessa nel corso dell'asta dal Concorrente medesimo.

Non verranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui e comunque in maniera difforme dalle presenti prescrizioni o pervenute a sistema successivamente alla definitiva chiusura della sessione telematica.

11.4 CONFERMA DELL' OFFERTA

Entro 24 ore dal termine dell'Asta Elettronica, tutti i Concorrenti dovranno trasmettere, tramite l'area messaggi della RDO preliminare, il documento "Modulo di offerta economica – Asta Elettronica" (che sarà reso disponibile tra gli allegati dell'Asta Elettronica stessa), firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o da soggetto dotato di idonea procura, indicante la propria migliore offerta economica, confermando, pertanto, la propria migliore offerta economica formulata nel corso dell'Asta Elettronica.

11.5 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI ASTA ELETTRONICA

L'ente aggiudicatore valuterà le offerte ritenute anormalmente basse con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 nonché degli artt. 284 e 121 del D.P.R. n. 207/2010.

L'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Richiamato il disposto di cui all'art. 81, c. 3 del D. Lgs. 163/2006, l'ente aggiudicatore si riserva, e ciò anche in presenza di una sola offerta, di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ente aggiudicatore si riserva di procedere all'aggiudicazione nei confronti della miglior offerta preliminare, economicamente più conveniente, qualora non riceva offerte in fase di Asta Elettronica.

Si precisa che la "aggiudicazione a sistema" non deve intendersi come formale aggiudicazione dell'appalto, da parte dell'ente aggiudicatore, ma come atto tecnico caratteristico del portale.

La procedura di aggiudicazione sarà perfezionata con lettera di aggiudicazione da parte dell'ente aggiudicatore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e la stipula del contratto è subordinata alle verifiche di cui alla vigente normativa in materia di antimafia ed alla presentazione delle cauzioni di cui agli schemi di contratto.

Il concorrente si impegna, qualora aggiudicatario della presente procedura, a rimborsare all'ente aggiudicatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, nel limite massimo di € 2.500,00.

ELENCO ALLEGATI

- Avviso di gara
- Capitolato speciale appalto
- Dichiarazione sostitutiva cessati
- DOC 1_Domanda di partecipazione alla gara
- DOC 1-bis_Dich art 38 altri tenuti
- DOC 1-ter_Dich art 38 diretta cessati
- Modulo di Offerta Economica