

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLE FATTURE - SOLLECITI/INTIMAZIONI E ALTRI DOCUMENTI - SERVIZIO DI CONSEGNA A DATA, LUOGO E ORA CERTA - ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA PER LA SOCIETA' UNIACQUE S.P.A. - CIG: 7000215828.

SI RIPORTANO LE RISPOSTE AI QUESITI E CHIARIMENTI PRESENTATI DA ALCUNE DITTE, A BENEFICIO DI TUTTI GLI EVENTUALI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE DI CUI IN OGGETTO:

N.	QUESITO	RISPOSTA
1	Al fine di effettuare in modo più agevole e completo la verifica della copertura sull'elenco delle destinazioni da Voi fornite con il pdf allegato, chiediamo se possibile, di ricevere le destinazioni complete di CAP in un file excel.	Si conferma che il file excel è disponibile, sul sito web aziendale, a disposizione di tutti i partecipanti all'allegato denominato "Allegato 3 indirizzo spedizione file excel".
2	<p>Con riferimento alla procedura in oggetto si formulano i seguenti quesiti.</p> <p>1 - Disciplinare di gara pag: 20 il CV del responsabile tecnico del servizio fa parte integrante dell'offerta tecnica oppure all'interno delle 25 pagine sono escluse le pagine del CV?</p> <p>2 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pag. 5. Si chiede conferma che la produzione dell'allegato da inserire all'interno della busta non sia oggetto di gara. Nel caso in cui invece sia oggetto di gara si chiede la cortesia di indicare le caratteristiche cartotecniche da valutare per i costi e rispettivi volumi.</p> <p>3 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pag. 5; la busta personalizzata è da intendere a 2 colori o a 4 colori?</p> <p>4 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pag. 5; si chiede la cortesia di dettagliare il servizio di stampa online, si intende la creazione del file PDF da restituire a UniAcque?</p> <p>5 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, par. 3.1.4; per produzione modulistica si intende la possibilità di eseguire una prova di stampa utilizzando flussi di collaudo senza il passaggio dall'ambiente integrato di produzione?</p> <p>6 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, par 3.2.1 à per il servizio di "visto si Stampi" è richiesta la visione del PDF della lettera? Di tutte le lettere del flusso o è possibile inviare una campionatura del flusso e quindi un sottoinsieme delle lettere del flusso?</p>	<p>1) - il CV del responsabile tecnico del servizio pur ritenendolo parte integrante dell'offerta tecnica, lo stesso NON sarà conteggiato nel limite delle 25 pagine (50 facciate). Sussiste comunque la necessità che tale curriculum sia identificato "nominalmente" all'interno della struttura organizzativa del concorrente, poiché costituisce informazione utile per le successive verifiche circa le dichiarazioni veritiere. Si avverte che i dati comunicati sono utilizzati con la sola finalità indicata e garantendo l'assoluta riservatezza.</p> <p>2) - L'allegato non è oggetto di gara.</p> <p>3) - La busta personalizzata per le bollette e per il primo sollecito può essere in bianco e nero o a 2 colori, deve avere però, due finestre, una per rendere visibile il nostro logo e una per l'indirizzo di recapito; mentre per il secondo sollecito (raccomandata) può essere in bianco e nero o a 2 colori, ma con tre finestre, una per il ns. logo, uno per l'indirizzo di recapito e una per il bar code della rendicontazione.</p> <p>4) - Si chiede la possibilità di creare in modo autonomo bollette singole con autobasket, attraverso FTP, fino ad produrre il pdf e il caricamento dello stesso sul ns documentale.</p> <p>5) - Si richiede una prova di bollette per il collaudo indicativamente pari a cinquanta;</p> <p>6) - Si richiede che ad ogni nuova emissione di un lotto sia possibile prendere visione di una campionatura delle lettere (formato PDF) e quindi un sottoinsieme delle lettere del flusso, permettendoci di controllare e di conseguenza approvazione/autorizzazione all'invio definitivo di tutto il lotto.</p>

Pag. 1 a 5

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

UNI EN ISO 9001:2008
 UNI EN ISO 14001:2004
 BS OHSAS 18001:2007



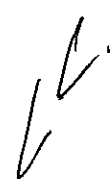
SISTEMI DI GESTIONE
 CERTIFICATI



<p>3</p>	<p>Si desidera porre i seguenti quesiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quanto tempo il fornitore deve conservare sul proprio documentale l'archivio in pdf ? 2. Il capitolato richiede il servizio di "data e ora certa" per ogni singolo documento. Con questo si intende che non sono inclusi in questo servizio le eventuali buste destinate a zone non servite dal recapito a cura del fornitore e pertanto affidate a Poste Italiane? 3. Si chiede di chiarire se l'invio del primo sollecito al destinatario avviene solo via email oppure anche in cartaceo con la busta 2 finestre e logo a colori della committente 4. Il recapito delle intimazioni può avvenire con recapito a cura del fornitore che partecipa alla gara? 5. A chi devono essere consegnate le cartoline di ritorno delle raccomandate ? 6. Le cartoline di ritorno devono essere conservate dal fornitore? Se la risposta è positiva, per quanto tempo? 7. Si desidera chiedere conferma che l'importo della garanzia provvisoria sia pari a euro 82.000,00 corrispondente al 2% del valore complessivo dell'appalto di euro 4.100.000,00 e non di euro 164.000,00 come indicato nel disciplinare di gara art.11.1 pag 6. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) I pdf delle bollette (consegnati assieme ad un file txt o csv con gli indici informazioni) primo sollecito, secondo sollecito e rendicontazione delle a/r, devono essere trasferite attraverso opportuno ftp nel documentale della committente. La conservazione verrà effettuata dalla scrivente. 2) Il servizio di "data e ora certa" dovrà indicare per le buste destinate a zone non servite, la dicitura "postalizzate con Poste Italiane", pertanto sono incluse le eventuali buste destinate a zone non servite dal recapito a cura del fornitore. 3) Il primo sollecito, sarà inviato al destinatario solo cartaceo con la busta 3 finestre e logo a colori della committente. L'invio via e mail, sarà previsto in seguito, non solo per i solleciti, ma anche per le bollette. 4) Si precisa che il recapito delle intimazioni NON può avvenire con recapito a cura del fornitore che partecipa alla gara. 5) Le cartoline vanno consegnate alla committente, scansionate e indicizzate nel formato pdf, per portarle sul documentale della stessa. 6) Si precisa che le cartoline non devono essere conservate dal fornitore; vedi punto precedente. 7) Si conferma che l'importo della garanzia provvisoria è pari a euro 82.000,00 corrispondente al 2% del valore complessivo dell'appalto e non di euro 164.000,00 come per refuso, erroneamente indicato nel disciplinare di gara. Conseguentemente la garanzia può essere ridotta come segue: <ul style="list-style-type: none"> - del 50 per cento (per euro 41.000,00) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001 in corso di validità; - per le ulteriori riduzioni si fa riferimento all'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2017.
<p>4</p>	<p>Con riferimento alla gara in oggetto si chiedono i seguenti chiarimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) In relazione alla formulazione dell'offerta economica si chiede di chiarire se sia possibile esprimere percentuali di ribasso separate per i servizi di natura differente inseriti in gara. In particolare si chiede di poter esprimere una percentuale di ribasso 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Si precisa che la richiesta di un ribasso unico sui prezzi a base di gara, così come formulato dalla stazione appaltante si ritiene proporzionata rispetto alle attività da svolgere, peraltro circoscritte ad una unica area omogenea territoriale. Si precisa altresì la volontà di interfaccia con un unico operatore economico delle suddette attività.



	<p>in riferimento alle attività di stampa, imbustamento, gestione elettronica delle fatture e rendicontazione ricevute di ritorno ed un ribasso percentuale separato per le attività puramente di recapito ai destinatari delle comunicazioni. A beneficio di tale valutazione si segnala, oltre alla natura differente dei diversi servizi oggetto della gara, anche le indicazioni fornite dall'ANAC all'interno della Determina n.3 del 2014, attraverso la quale invita gli appaltatori a contemplare i servizi a monte e a valle del recapito in un lotto di gara separato rispetto a quello di recapito;</p> <p>2) in riferimento all'offerta economica, si chiede di confermare che le tariffe offerte (come ribasso percentuale rispetto all'elenco dei prezzi a base d'asta) si intendano applicabili ai soli CAP/località per cui viene offerto il servizio, escludendo pertanto altri CAP/località sia nazionali che esteri. Qualora si intendessero inclusi anche altri CAP nazionali ed esteri, chiediamo cortesemente di conoscere i volumi annui e le condizioni di servizio richieste (tempi di consegna, tracciabilità, etc.), al fine di operare una corretta valutazione degli oneri che ne derivano;</p> <p>3) in riferimento alle penali previste (Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, cap. 8) si chiede conferma che la preventiva comunicazione scritta dell'Appaltatore sia a garanzia di un contraddittorio tra le parti;</p> <p>4) in riferimento alle penali previste (Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, cap. 8), il cui computo è sviluppato sui lotti di spedizione, si chiede cortesemente di precisare il numero di lotti previsti in un anno;</p> <p>5) in riferimento alle penali previste (Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, cap. 8) ed alla previsione dell'obbligo di integrazione dell'importo della cauzione entro 5 giorni naturali e consecutivi si chiede di poter estendere tale termine di scadenza, eccessivamente stringente, con la previsione di almeno 10 giorni;</p> <p>6) si chiede conferma che il Capitolato Speciale di Gara non debba essere sottoscritto per accettazione ed inserito nella busta A (amministrativa) e che la dicitura "per accettazione" in ogni pagina dello stesso documento sia un semplice refuso.</p> <p>7) si chiede infine la concessione di una proroga del termine di scadenza previsto per il 26 aprile ore 12:00 di almeno 10 giorni.</p>	<p>2) L'offerta economica deve includere anche altri CAP nazionali ed esteri. I volumi annui sono desumibili analiticamente nell'allegato 3 - "Indirizzo spedizione file excel" al foglio denominato "nr contratti x comuni serviti". Per le condizioni di servizio, si richiede che mediante il sistema "data ora certa" venga tracciato il fatto che la bolletta è stata spedita tramite "Poste Italiane" in data e ora senza applicazione di alcun onere aggiuntivo, indipendentemente dalle cadenze e dal numero di pezzi.</p> <p>3) Si conferma che la preventiva comunicazione scritta dell'Appaltatore sia a garanzia di un contraddittorio tra le parti.</p> <p>4) Il numero di lotti previsti risultano pari a circa 500/lotti annuo.</p> <p>5) Si conferma che il termine per l'integrazione dell'importo della cauzione si ritiene esteso a 10 giorni naturali e consecutivi.</p> <p>6) Si conferma che il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale non deve essere allegato in fase di offerta. Verrà sottoscritto dal solo aggiudicatario.</p> <p>7) Alla luce della tempistica prevista non si ritiene, anche per esigenze aziendali, di procedere a proroghe.</p>
5	Con riferimento alla gara in oggetto si pongono i seguenti quesiti:	



<p>1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale pag.7, nel caso di invio di fatturazione elettronica, sarà il fornitore di UniAcque ad inviare i file a SOGEI e quindi ad eseguire tutti le attività tecniche come da normativa vigente, quindi la conservazione a norma e la gestione degli esiti di SOGEI?</p> <p>2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale pag. 7, l'attività di storicizzazione è da intendere che verrà creato il PDF della fattura e restituito a UniAcque?</p> <p>3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale pag.8, per i solleciti è previsto l'invio di inoltramento tramite PEC? Oppure deve essere considerato invio mail?</p> <p>4)Capitolato speciale descrittivo e prestazionale pag. 4, file di input saranno in tracciato record o file XML?</p> <p>5) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale pag.8, l'informazione che si tratti di un primo sollecito o di un secondo sollecito sarà inserito nel file dati di input?</p> <p>6) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale pag. 4, essendo presenti possibili problematiche di sicurezza nel recuperare i file direttamente sul portale cliente, si richiede la possibilità di inviare tramite SFTP o altro canale sicuro i file di input?</p>	<p>1) Si rimanda alla precedente risposta del quesito n. 3.1) nella quale si determina che la conservazione a norma è a carico della Committente.</p> <p>2) Si conferma che verrà creato il PDF della fattura e restituito a UniAcque.</p> <p>3) Si rimanda alla risposta del quesito n. 3.3).</p> <p>4) Dovranno essere in formato Xml.</p> <p>5) Si conferma che l'informazione che si tratti di un primo sollecito o di un secondo sollecito dovrà inserito nel file dati di input.</p> <p>6) Si conferma che è consentita la possibilità di inviare tramite SFTP o altro canale sicuro i file di input.</p>
<p>6) 1)In riferimento alla procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di spedizione delle fatture – solleciti/intimazioni e altri documenti – servizio di consegna a data, luogo e ora certa – elaborazione grafica e stampa per la società UniAcque S.p.A., nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale viene indicato, al capitolo 3.2.2 - STAMPA DOCUMENTI, la stampa mediante stampanti laser ad alta definizione.</p> <p>Nell'ottica di un continuo miglioramento riguardo l'impatto ambientale e dei bassi consumi energetici della nostra società, confermato anche dalla Certificazione UNI EN ISO 14001:2004, abbiamo proceduto a sostituire le stampanti laser con stampanti full color ad alta definizione con inchiostri a base d'acqua.</p> <p>Chiediamo dunque la possibilità di poter ugualmente partecipare alla procedura negoziata, attendendo fiduciosi un vostro riscontro in merito.</p>	<p>1)Si conferma la possibilità di sostituire le stampanti laser con stampanti full color ad alta definizione con inchiostri a base d'acqua.</p>

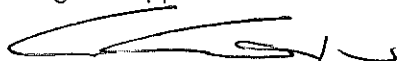
Handwritten signature

7	<p>Siamo a richiedere il seguente chiarimento: In riferimento all'elenco delle località e relativi CAP serviti, da presentare in sede di gara (Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, §.1), si chiede di precisare in che modalità vada presentato tale elenco ed in quale busta inserirlo (A, B o C).</p> <p>Cogliamo l'occasione per ribadire la necessità di una proroga della data di scadenza di gara a ridosso delle prossime festività che complicano la formulazione di un offerta e la firma dei documenti di gara</p>	<p>1) L'elenco delle località e relativi CAP serviti, da presentare in sede di gara (Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, §.1), è da inserire, stampato cartaceo, consentito in modalità fronte retro, nella "Busta B - Offerta tecnica". Si comunica l'utilità per la Committente che il suddetto elenco venga allegato anche in formato excel su CD, sempre nella "Busta B - Offerta tecnica".</p> <p>2) Si rimanda alla risposta del quesito n. 4.7).</p>
8	<p>1 - Si segnala che i volumi di recapito annui indicati nel bando sono pari a 946.892, mentre i volumi totali presenti nell'allegato 3 indirizzi di spedizione sono 238.459: moltiplicando tali volumi per i 4 cicli di fatturazione risultano n. 953.836 volumi. Si chiede gentilmente di specificare quali sono i volumi corretti e dove ricadono.</p> <p>2 - Si richiede, inoltre, che con riferimento al subappalto, non è obbligatoria l'indicazione della terna di eventuali subappaltatori nel DGUE e che è sufficiente l'indicazione delle "parti di servizio che intende Subappaltare" come richiesto dal Disciplinare all'art. 9.</p>	<p>1) I volumi corretti e precisi è impossibile definirli, trattandosi di contratti in continuo cambiamento/aggiornamento a causa di disdette/subentri oppure aumento o diminuzione dei consumi. Pertanto i volumi da considerare possono variare tra i 940.000 e 960.000 documenti.</p> <p>2) Si conferma che l'indicazione della terna di eventuali subappaltatori nel DGUE e soltanto indicativa e da considerarsi quindi facoltativa. Per quanto sopra, risulta sufficiente l'indicazione delle sole "parti di servizio che intende Subappaltare" come riportato dal Disciplinare all'art. 9.</p>
9	<p>Come indicato dal disciplinare di gara, in calce formuliamo un quesito afferente la procedura in oggetto: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pag. 16, par. 8, punto 5: in merito alla mancata messa a disposizione del monitoraggio remoto per i flussi di stampa trasmessi, si indica una penale a carico del fornitore di 200 € per ogni giorno di ritardo. È possibile specificare in base a quali criteri viene conteggiato il ritardo nella messa a disposizione delle informazioni (es: a partire dalla ricezione del flusso di stampa da parte del fornitore?) e qual è lo SLA di riferimento oltre il quale si incorre nel ritardo?</p>	<p>Il criterio di conteggio per il ritardo, è sempre dalla data ricezione/comunicazione del flusso, i giorni di ritardo variano in base al tipo di attività (ricezione dati, controllo, stampa, imbustamento, presa in carico per il recapito e recapito), i giorni indicati si intendono sempre lavorativi.</p>
10	<p>Si chiede conferma che la cauzione provvisoria potrà essere presentata con firma digitale o firma elettronica qualificata nel rispetto delle modalità stabilite dal D.Lgs. 82/2005 .</p>	<p>Si conferma che la cauzione provvisoria potrà essere presentata con firma digitale o firma elettronica qualificata nel rispetto delle modalità stabilite dal D.Lgs. 82/2005.</p>

Bergamo, 13 aprile 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO APPALTI, ACQUISTI E LOGISTICA

Ing. Giuseppe Gorzio



Pag. 5 a 5

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

UNI EN ISO 9001:2008
UNI EN ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI